

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Кинельского управления  
министерства образования и науки  
Самарской области  
от 10.06. 2021 № 69-09

Руководитель управления



С.Ю. Полищук

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 14.07. 2021 № 1523

Руководитель управления  
корпоративного сопровождения  
организаций финансово-  
экономического департамента



М.В. Горяинова

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы пос.

Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области

2021



### **1. Пункт 1.23. Устава Учреждения изложить в следующей редакции:**

«1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителях Учреждения, о структурных подразделениях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, о месте нахождения его структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений Учреждения;

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,



бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования, показателях деятельности Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.».

**2. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ»:**

- в пункте 2.2. слово «(полного)» исключить;



- в пункте 2.3. в абзаце третьем слово «образовательной» заменить словом «общеобразовательной»;

- абзацы пятый – десятый пункта 2.3. изложить в следующей редакции и считать её пятым абзацем пункта 2.3.:

«реализация дополнительных общеобразовательных программ по социально - гуманитарной, художественной, туристско - краеведческой, физкультурно - спортивной, технической, естественнонаучной направленностям;».

### **3. В разделе 3 «Организация образовательной деятельности»:**

- в абзаце шестом пункта 3.1. слова «социально – педагогической» заменить словами «социально – гуманитарной»;

- пункт 3.3. дополнить подпунктом 3.3.1. следующего содержания:

«3.3.1. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения и его структурных подразделений независимо от места нахождения обучающегося.»;

- пункты 3.8. и 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.8. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

В Учреждении образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении устанавливается локальным актом Учреждения.»;

«3.12. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций. Режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.»;

- пункты 3.16. и 3.22. изложить в следующей редакции:



«3.16. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях.»;

«3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.».

#### **4. В разделе 5 «Управление Учреждением»:**

- в пункте 5.4. абзац пятый «принятие Устава и изменений в него;» и последний абзац исключить;

- дополнить пункт 5.4. абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно.»;

- в пункте 5.5.:

- в абзаце пятом после слов «, депутаты» дополнить словами «, обучающиеся 10, 11 классов.»;

- в абзаце восемнадцатом слово «принятие» заменить словом «согласование»;

- в абзаце двадцать втором слово «рассматривает» заменить словом «согласовывает»;

- абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;»;

- последний абзац пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

«Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.»;

- в пункте 5.6. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;»;

- в абзаце десятом пункта 5.6. слова «об исключении» заменить словами «об отчислении»;

- дополнить пункт 5.6. абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.»;

- пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

#### **«5.7. Совет обучающихся.**

Совет обучающихся является высшим органом ученического самоуправления в Учреждении, призванным активно содействовать становлению сплоченного



коллектива, формированию у каждого учащегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Целью деятельности Совета обучающихся является реализация их права на участие в управлении Учреждения.

К задачам Совета обучающихся относятся:

представление интересов обучающихся в процессе управления школой;

поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

защита прав обучающихся;

обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;

развитие самообслуживания обучающихся, развитие в них сознательной дисциплины и культуры поведения;

демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;

объединение усилий обучающихся в реализации законных интересов в процессе обучения в Учреждении.

Срок полномочий членов Совета обучающихся один год.

Совет обучающихся:

выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности, а именно изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении школьных проблем, согласует интересы обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников;

принимает участие в согласовании локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом Учреждения и Положением о Совете обучающихся к вопросам Совета обучающихся и ученического самоуправления.

В Совет обучающихся входят учащиеся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства не менее 1 человека от каждого класса на 1 год.

В случае выбытия избранного члена Совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы Совета но, не реже одного раза в триместр.

Внеочередное заседание проводится по решению председателя Совета обучающихся или директора Учреждения.

Работой Совета обучающихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета обучающихся из их числа. Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря.



Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Совета от общего числа членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

Срок полномочий Совета обучающихся – бессрочно.»;

- дополнить пункт 5.7. подпунктом 5.7.1. следующего содержания:

«5.7.1. Совет родителей Учреждения.

В состав Совета родителей Учреждения входят 5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Члены Совета родителей Учреждения избирается на родительском собрании учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав Совета родителей Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

В случае выбытия избранного члена Совета родителей Учреждения, до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Совета родителей Учреждения проводится по решению председателя совета или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

Заседание Совета родителей Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов.

Решение Совета родителей Учреждения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.

Решение Совета родителей Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Возражения кого-либо из членов Совета родителей Учреждения заносятся в протокол заседания Совета.

Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные



представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

Срок полномочий Совета родителей - бессрочно.»;

- дополнить пункт 5.8. абзацем следующего содержания:

«Директор Учреждения представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

**5. В разделе 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения»:**

- последний абзац пункта 6.3. исключить;

- абзац десятый пункта 6.4. изложить в следующей редакции:

«Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.»;

- дополнить пункт 6.4. абзацем следующего содержания:

«Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.».

**6. Абзац второй и третий пункта 9.1. Устава Учреждения изложить в следующей редакции:**

«Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, воспитания обучающихся, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.».



При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).».