

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Комсомольский
муниципального района Кинельский Самарской области

Принято
на заседании Управляющего Совета
Протокол заседания №
от 31 августа 2021 года
Председатель Совета

/Барнаева Л.С./

Утверждено приказом №135-
ОД от 28.08.2021 г.

Директор школы:

/М.В. Меньшов /

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Перечня нормативных документов по оплате труда:
- **Постановление Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. №431** «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника);
- **Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60** «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- **Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353** «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы

дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

1.3. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

1.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 6 и 21 числа. На банковский счет работника, работодатель перечисляет выплаты, входящие в действующую в учреждении систему оплаты труда. По согласованию с работником работодатель перечисляет на счет работника и иные выплаты в его пользу (материальную помощь, вознаграждения, компенсации, премии, возмещении средств на оплату за командировочные расходы и пр.). Работник в случае утери, кражи или блокировки банковской карты имеет право по согласованию с работодателем получить заработную плату наличными денежными средствами в кассе или на сберкнижку по письменному заявлению с пояснением причин. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия. Ответственным за вручение расчетного листка является кассир. Каждый работник получает расчетный листок в любой рабочий день в бухгалтерии начиная со дня выдачи заработной платы.

1.5. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

1.6. Учетный период при суммированном рабочем времени – год.

1.7. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

1.8. При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

1.9. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

2.0. Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times D \times H + \text{МРОТ}$$

где: ФОТ – фонд оплаты труда работников Учреждения;

N - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника), утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников Учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся (воспитанников);

MPOТ – доплата до минимального размера оплаты труда.

3. Структура фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) работников учреждения осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования на одного воспитанника, обучающегося.

3.2. ФОТ работников школы состоит из базовой части и стимулирующей, соотношения которых следующее – 81,76%:18,24%.

Базовая часть ФОТ работников школы распределяется согласно методики распределения фондов на 01.01.2021 г., специальный ФОТ не более 21,81%.

3.3. ФОТ работников структурного подразделения – детский сад «Колосок» имеет следующую структуру:

71,70% - доля базовой части, в которую включается оплата труда работников исходя из должностных окладов и компенсационных выплат с учетом повышения должностных окладов специалистам, работающим в сельской местности, на 25%;

28,30% - доля стимулирующей части.

3.4. ФОТ работников структурного подразделения - детско-юношеской спортивной школы состоит из:

базовой части в размере 47,90%

специальной части в размере 7,40%

стимулирующей части в размере 44,70 %

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда по штатному расписанию и по тарификации с учетом повышения должностных окладов специалистам, работающим в сельской местности, на 25%.

3.5. Экономия по ФОТ учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

4. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

4.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ.

4.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем на основании соглашения по социально-экономическим вопросам работников образования и науки Самарской области на 2015 – 2017 г.г. в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

4.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

Оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);

К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

- доплата педагогическим работникам, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- доплата педагогическим работникам за проверку тетрадей производится расчетным путем исходя из средней наполняемости классов в школе, средней нагрузки (на ставку 18 часов) и ориентировочной стоимости предметов: русский язык – до 1500 руб., математика – до 1300 руб., химия, физика, биология, география – до 550 руб., иностранный язык – до 650 руб., начальные классы – до 1400 руб., история, обществознание – до 300 руб., индивидуальное обучение – до 50 руб.;
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

4.4. Перечень работников Учреждения на повышение должностных окладов на 10 -12% от должностного оклада (или базовой части заработной платы) за особые условия труда:

Должность	Доплата в %	Обоснование
Повар	до 12 %	Работа у горячих плит, электрожарочных шкафов Пункт 1.154. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука.
Рабочий кухни	на 10 %	Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а так же с их применением.
Помощник воспитателя	на 10%	Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а так же с их применением.
Уборщик служебных помещений	на 10%	Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а так же с их применением
Машинист по стирке белья	на 10%	Работы, связанные с синтетическими моющими средствами. Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а так же с их применением
Делопроизводитель	На 10%	Работы высокой интенсивности с различного рода документацией, постоянная работа с персональным компьютером.
Учитель химии	до 12 %	Работы, связанные с демонстрацией химических опытов. Подготовка и проведение занятий с использованием химических препаратов.
Учитель информатики	до 12 %	Работы высокой интенсивности, связанные с проведением учебных занятий с использованием компьютерной техники и мультимедийных средств.
Лаборант	до 12 %	Организация хранения и использования в учебных занятиях различных химических препаратов и веществ. Работы, связанные с мойкой специализированной посуды после проведения химических опытов.

		Хранение и подготовка к занятиям физического оборудования.
--	--	--

4.5. Доплаты работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников или работ, сопутствующих основным обязанностям, могут устанавливаться:

-за руководство методическим объединением	до 500 рублей
-за организацию и руководство инновационной деятельностью, экспериментальной работой	до 1 000 рублей
-за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ	до 1000 рублей
-за организацию дежурства с учащимися класса	до 1500 рублей
-за проверку тетрадей и письменных работ окружного уровня	до 2000 рублей
-за заведование учебными кабинетами	до 500 рублей
-за организацию спортивно-массовой работы	до 2000 рублей
-за организацию военно-патриотического воспитания	до 1000 рублей
-за организацию и сопровождение школьного самоуправления	до 3000 рублей
-за проведение работы по охране труда	до 6000 рублей
-за выполнение обязанностей ответственного за школьные перевозки	до 10000 рублей
-за организацию работы школьного сайта	до 1000 рублей
-за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО	до 1500 рублей
-за исполнение обязанностей администратора «Точки доступа к сети Интернет»	до 2000 рублей
-за организацию работы в музее	до 5000 рублей
-за работу с родителями учащихся индивидуального обучения	до 3000 рублей
-за организацию дежурства по школе	до 2000 рублей
-за анализ и классификацию заданий предметных олимпиад	до 3000 рублей
-за увеличение объема работ и интенсивность труда	до 10000 рублей
-ведение протоколов совещаний	до 500 рублей

4.6. Доплаты педагогическим работникам, исполняющим обязанности по организации и контролю учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения устанавливаются в размере до 20000 рублей.

4.7. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за подготовку и проведение внешкольных мероприятий в размере до 10000 рублей.

4.8. Ответственному за ведение работы в школе по гражданской обороне – до 1000 рублей.

4.9. Ответственному за организацию работы в школе по соблюдению требований пожарной безопасности – до 1000 рублей.

4.10. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:

* высшая категория – 1,2;

* первая категория – 1,1;

4.11. Доплата педагогическим работникам за профильное обучение в 10 классах за неполные группы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДП р} = \text{Сч} * \text{Н} * \text{Уп} * 4,2$$

ДП р – доплата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в 10 классах (группах);

Сч – стоимость за 1 учебный час 10 класса;

Н – разница между численностью максимальной (группы) 10 класса и (группы) 10 класса учащихся по профильному обучению;

Уп – количество часов обучения предмету за неделю;

4,2 – среднее количество недель в месяце.

4.12. Доплата педагогическим работникам за наставничество.

5. Доплаты работникам структурных подразделений

5.1. Доплата работникам СП детский сад «Колосок»:

доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

- за руководство методическим объединением	до 1000 рублей
- за организацию, ведение и контроль экспериментальной деятельности	до 1000 рублей;
-за участие в разработке программы развития Учреждения, структурного подразделения	до 2000 рублей
-за организацию работы, связанной с информационными технологиями	до 1000 рублей
-за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга	до 1000 рублей
-за организацию воинского учета и бронирования сотрудников Учреждения	до 2000 рублей
-за ведение работы в детском саду по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности	до 2000 рублей
- ответственному за электрохозяйство	до 1000 рублей
-за особые условия труда	до 2000 рублей
-за увеличение объема работ и интенсивный характер	до 10000 рублей
- ведение протоколов совещаний	до 500 рублей
- за работу с АСУРСО	до 5000 рублей

5.2. Доплаты работникам СП ДЮСШ:

доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

- за руководство тренерским Советом	до 5000 рублей
-за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ	до 1500 рублей
-за внедрение инновационных форм работы с молодежью	до 1500 рублей
-за организацию и проведение спортивных мероприятий окружного уровня	До 9000 рублей
-ведение работы в СП ДЮСШ по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности	до 3000 рублей
-за организацию работы в СП ДЮСШ по соблюдению требований пожарной безопасности	до 3000 рублей

5.3. В случае неисполнения возложенных дополнительных обязанностей работником, доплата снижается или отменяется приказом директора с соблюдением норм трудового законодательства.

6. Целевые субсидии.

6.1. Субсидии на предоставление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам учреждений (в том числе руководящим работникам учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается в сумме 100 руб. каждому педагогу ежемесячно.

6.2. Субсидии на ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования выплачивается классным руководителям школы ежемесячно пропорционально наполняемости класса.

6.3. Субсидии на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000(пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждения, являющиеся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету выплачивается педагогу в течении 3-х лет с даты приема на работу.

6.4. Субсидии на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 3 700 (трех тысяч семисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим

работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования выплачивается согласно занимаемым ставкам.

6.5. Субсидии на осуществление ежемесячных выплат в размере 1500 руб. на ставку заработной платы педагогическим работникам ГБОУ Самарской области, реализующим дополнительные общеобразовательные программы

6.6. Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных организаций (ППСО № 448 от 04.04.2020 г.)

6.5. Субсидии на компенсацию за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации (ППСО № 336 от 22.05.2019)

7. Материальная помощь

Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

7.1 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей).

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения.

7.4. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

8. Премирование. Виды премий.

Работникам Учреждения может быть выплачена премия за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

8.1. Виды премий для педагогов школы: 1) за анализ и систематизацию предметных олимпиадных работ (в соответствии с преподаваемой дисциплиной);

2) за проведение мероприятий в рамках учебной и внеурочной деятельности на базе и с использованием возможностей центра «Точка роста»;

3) за эффективную организацию и проведение устного собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов;

4) за активное участие в организации и проведении внеплановых общешкольных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на раннюю профориентацию учащихся.

для АХП школы: 1) за увеличение объема работ, связанных с проведением на базе школы районных и окружных мероприятий различной направленности;

2) за увеличение объема работ, связанное с обслуживанием оснащения кабинетов «Точки роста»;

3) за увеличение объема работ, связанное с обслуживанием и ремонтом внутришкольной сети Интернет;

4) за увеличение объема работ, связанное с эффективным обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований, обусловленных распространением COVID 19.

8.2. Виды премий для педагогов д/сада:

1) за организацию предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках;

2) за участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района

для АХП д/сада: 1) за участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.;

3) за увеличение объема работ, связанное с эффективным обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований, обусловленных распространением COVID 19.

3) за участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)

8.3 Виды премий для педагогов ДЮСШ:

1) за выполнение особо важных и срочных работ (за организацию и проведение соревнований "Первенство района по лыжным гонкам среди обучающихся");

2) за эффективную организацию и прием нормативов ГТО среди обучающихся);

3) за выполнение особо важных и срочных работ (за организацию и проведение соревнований "Рождественский турнир по мини-футболу среди обучающихся");

4) За выполнение особо важных и срочных работ (за организацию и проведение соревнований "Первенство района "Весёлые старты" среди обучающихся).

для АХП ДЮСШ: 1) за увеличение объема работ, связанного со стиркой спортивной формы);

2) за выполнение особо важных и срочных работ (увеличение объема работ, связанное с эффективным обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований, обусловленных распространением COVID 19).

8.4. Показателями премирования для работников бухгалтерии являются:

интенсивность и напряженность при предоставлении достоверной информации по запросам вышестоящих органов;
своевременная сдача налоговой и бухгалтерской отчетности;
отсутствие ошибок в ведении бухгалтерского учета и исчислении налогов и сборов.

9. Выплаты руководителям стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты руководителям стимулирующего характера и оказания материальной помощи из средств от приносящей доход деятельности осуществляются по согласованию с Кинельским управлением Министерства образования и науки Самарской области. Процедура согласования утверждена Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 354-р от 14.04.2020 г.

10. Порядок определения уровня образования

10.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

11. Порядок определения стажа педагогической работы

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

12. Заключительные положения

12.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

12.2. Штатное расписание утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно на 1 сентября и 1 января в соответствии со структурой и численностью, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах базовой части фонда оплаты труда. В случае изменения структуры или численности общеобразовательного учреждения в течение учебного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

12.3 Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

12.4. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

12.5. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

13. Срок действия Положения

13.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до принятия нового.

Принято с учетом мнения профсоюза

протокол № 1 от 31 августа 2021 г. _____ /С.И. Вдовина/