

«Принято» на заседании  
педагогического совета ГБОУ СОШ  
пос. Комсомольский  
Протокол №1 от «29» августа 2022г

«Утверждаю».  
Директор ГБОУ СОШ пос. Комсомольский  
Фенюк А.Н.  
Приказ №241--ОД «31» августа 2022

«Согласовано»  
Председатель Управляющего Совета  
Миргалиева А.Е.  
Протокол №1 от «30» августа 2022

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**  
**ГБОУ СОШ пос.Комсомольский**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку Проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их переводу в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (итогам освоения образовательной программы предыдущего уровня) и разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

Письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03 № 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;

Уставом ГБОУ СОШ пос.Комсомольский (далее- ОО).

1.3. Настоящее Положение согласуется с Управляющим советом и принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается

## **II. Основные понятия, используемые в положении:**

➤ **аттестация** - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определённом этапе;

➤ **текущая аттестация** - оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета (модуля), курса по результатам текущего контроля (проверок);

➤ **промежуточная аттестация** - оценка качества освоения обучающимися какойлибо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины по результатам учебного периода (триместра, полугодия, учебного года);

➤ **аттестационный материал** - контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2-8-ых, 10-ых классов;

- **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;
- **итоговый контроль успеваемости** - проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета (модуля), курса;
- **оценка (оценочное суждение)** - краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету (модулю), курсу;
- **отметка (цифровая)** - оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету (модулю), курсу;
- **текущая оценка** - оценка, выставляемая обучающемуся за выполнение отдельного вида работы, освоение единичного (фрагментарного) знания, умения, навыка;
- **итоговая оценка** - оценка, выставляемая обучающемуся на основании текущих оценок (триместровой, полугодовой, годовой);
- **промежуточная аттестация** - аттестация степени освоения обучающимися учебного предмета (курса) в соответствии с образовательным стандартом за триместр, полугодие, учебный год;
- **государственная итоговая аттестация (ГИА)** - внешняя оценочная процедура (обязательный экзамен), завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

### **III. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

3.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью своевременной корректировки рабочей программы и организации учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов осуществляются в электронном журнале и электронном дневнике АСУ РСО педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной или адаптированной образовательной программы и ответственным за своевременность и объективность проводимого текущего контроля.

3.3. **Оценивание обучающихся осуществляется по балльной системе** с использованием средневзвешенного балла и выставлением отметок «5», «4», «3», «2». Средневзвешенный балл – это автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставляются отметки. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, т.е.

коэффициента важности каждой работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), что позволяет более объективно оценивать качество знаний обучающихся. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (ОРКСЭ, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности) по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт-незачёт».

Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года и 2 класс (первая четверть) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

**3.4. Текущий контроль** включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**:

ответ на уроке, контрольная работа,  
административная контрольная работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работы, диагностическая контрольная работа, тестирование по типу ЕГЭ/ОГЭ, тематическая работа, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, проект, выполнение нормативов, грамматическое задание, предметный/тематический диктант, техника чтения, контрольное списывание, работа с картами, творческое задание, домашнее задание, отметка, полученная на спортивных сборах или в лечебных учреждениях.

**3.5.** В качестве текущей отметки, по решению педагогического совета могут учитываться и выставляться в электронный журнал и дневник обучающегося результаты внешних процедур: независимых диагностик, ВПР, мониторинговых исследований окружного, регионального, федерального уровней.

**3.6.** Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

- отметка за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируется в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока;
- проверка письменных работ (кроме сочинений, изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в АСУ РСО - не позднее следующего урока;
- проверка сочинений, изложений по русскому языку и литературе - не позднее 7 дней со дня их проведения.

3.7. Форма проведения текущего контроля и критерии его оценивания должны быть доведены до обучающихся до начала его проведения.

3.8. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится учащимся самостоятельно или в ходе консультаций, организованных учителем по запросу учащегося.

3.9. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, обеспечения открытости и доступности информации не позднее, чем через 2 недели после начала первого и второго полугодия учебного года на официальном сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа размещается единый график оценочных процедур соответственно на 1 и 2 полугодие. Корректировка графика выполняется при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;

- другими значимыми причинами.

3.10. Система оценочных процедур в ОО формируется с учетом следующих требований:

- оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;

- должны быть исключены ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.13. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3.15. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 5 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул.

## **VI. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация это:

- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть.

4.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **четвертную** - во 2 (со второй четверти) -11-ых классах, которая может проводиться как по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, так и по отдельным предметам, курсам, дисциплинам и модулям;
- **годовую**, которая проводится в переводных 2-4-ых, 5-8-ых и 10-ых классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебного года.

Промежуточная четвертная аттестация осуществляются по результатам текущего контроля четверти и не предполагают проведения отдельной процедуры.

4.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале: до 2,59 баллов отметка «2»; 2,60-3,59 баллов отметка «3»; 3,60-4,59 баллов – отметка «4»; 4,60-5,00 баллов отметка «5».

4.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

4.5. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение четверти может быть выставлена отметка только после успешной сдачи дифференцированного зачета учителю.

4.6. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий и результатах их посещения.

4.8. **Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету**, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть, как среднее арифметическое с учетом математического округления.

4.9. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной аттестации.

4.10. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации, и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.11. График проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора в срок до 10 мая текущего года. В расписание контрольных мероприятий годовой промежуточной аттестации отдельного класса включается не более одного контрольного мероприятия в день.

4.12. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование.

**Контрольные измерительные материалы** для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

4.13. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал ответственному за проведение промежуточной аттестации учителю в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.14. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в АСУ РСО в 4 четверть, в которой проводится аттестация, и влияет на отметку 4 четверти.

4.15. Результаты внешних оценочных процедур (ВПР и другие) могут засчитываться как факт прохождения обучающимися промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры.

4.16. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

4.17. Временно обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих заведениях.

4.18. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.19. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО.

4.22. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9-ых, 11-ых классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.23. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых, 11-ых классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

## **V. Результаты промежуточной аттестации.**

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» на основе четвертной аттестации. Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале: до 2,59 баллов отметка «2»; 2,60-3,59 баллов отметка «3»; 3,60-4,59 баллов – отметка «4»; 4,60-5,00 баллов отметка «5».



5.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8-ых, 10-ых классах выставляется учителем на основании годовой отметки.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

➤ на ознакомление с графиком проведения оценочных процедур (не более двух проверочных работ в неделю);

➤ проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на возмездной основе;

➤ прохождение повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки;

➤ обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ОО.

6.3. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно - тематическом планировании.

6.4. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся, выбор типа задания строго в соответствии с календарно-тематическим планированием при выставлении отметки в АСУ РСО.

6.5. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся, родителей (законных представителей) отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

## **VII. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
  - по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **VIII. Оформление документации**

8.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с указаниями по его ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

<b>Тип задания</b>	<b>Вес по умолчанию</b>
Административная контрольная работа	8
Проект	7
Контрольная работа	7
Диктант	7
Зачёт	7
Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	8
Выполнение нормативов	7
Сочинение	6
Изложение	6
Диагностическая контрольная работа	8
Контрольное списывание	5
Самостоятельная работа	5
Реферат	2
Тестирование	4
Предметный/тематический диктант	4
Грамматическое задание	3
Творческое задание	3
Лабораторная работа	3
Тематическая работа	4
Практическая работа	3
Техника чтения	5
Оценка, полученная на спортивных сборах или в лечебных учреждениях	2
Ответ на уроке	2
Работа с картами	2
Домашнее задание	1

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

ФИО \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную \_\_\_\_\_  
аттестацию за \_ четверть \_ класса по основной образовательной  
программе \_\_\_\_\_ общего образования ГБОУ СОШ пос. Комсомольский

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
отсутствует

Директор школы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_