


Принято Педагогическим советом  
Протокол №1 от «28» августа 2016 г.

Утверждено приказом №232-1-ОД от 01.09.2016 г.

Директор школы:

  
/М.В. Меньшов /

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ  
в ГБОУ СОШ пос. КОМСОМОЛЬСКИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41 п. 6;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, осваивающих образовательные программы на дому в Самарской области»
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 10.08.2016 3 259-од «О внесении изменения в Приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, осваивающих образовательные программы на дому в Самарской области»
- Инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Самарской области «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 г. № МО-16-09-01/815-ТУ.

1.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

**2. Основные задачи индивидуального обучения**

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**3. Организация обучения на дому**

- 3.1. Обязательное освидетельствование ребенка ВК и ПМПК.
- 3.2. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения им справки КЭК, заключения ПМПК с рекомендацией индивидуального обучения вне зависимости от возраста;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации индивидуального обучения.

3.3. На основании данных документов директор школы издает приказ об индивидуальном обучении ребенка на дому.

3.4. Школа направляет в управление образования следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации индивидуального обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки КЭК и заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) о состоянии здоровья учащегося и рекомендациями;
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка индивидуально и их учебной нагрузкой;

3.5. Учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с перечнем Законов и нормативных документов, указанных в Инструктивно-методическом письме министерства образования и науки Самарской области «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 г. № МО-16-09-01/815-ТУ.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.7. Занятия проводятся индивидуально на дому по адресу, указанному родителями (законными представителями) в заявлении по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Итоговый контроль в переводных классах проводится в соответствии с Положением «О системе оценки, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ пос. Комсомольский»

3.9. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

3.10. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Документы, регистрирующие обучение на дому**

4.1. Журнал записи занятий.

4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, заключение ПМПК, справка КЭК, приказ по школе, расписание занятий).

4.3. Классный журнал.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

## **6. Права и обязанности педагогических работников**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому или смешанно, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- составлять рабочую программу или адаптированную рабочую программу по предмету с индивидуальным календарно-тематическим планом;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий,
- заполнять журнал индивидуального обучения;
- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями), контролировать ведение дневника.

Классный руководитель обязан:

- переносить итоговые оценки в классный журнал.
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями),
- вести карту динамического развития учащегося: собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья;

- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Заместитель директора, курирующий данное направление, обязан:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации.