

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о профессиональной «Мастерской» ГБОУ СОШ пос. Комсомольский**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о профессиональной «Мастерской» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы», Поручением Правительства РФ ОГ-П8-2956 от 26 апреля 2014 года («Комплекс мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях, на развитие системы среднего профессионального образования, с учетом совмещения теоретической подготовки с практическим обучением на предприятии на 2015-2018 годы»), Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы», приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями на 31.12.2015), приказом Министерства образования и науки Самарской области от 10 декабря 2015 года № 479-р («Комплекса мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2016-2020 годы»), Поручением Правительства РФ ОГ-П8-3736 от 28 июня 2016 года («Комплекса мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2016-2020 годы»), письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. Профессиональная «Мастерская» осуществляет свою деятельность на базе общеобразовательной организации.

1.3. «Мастерская» - это система совместной работы специалистов школы и специалистов организаций – партнёров, осуществляемая в форме сетевого взаимодействия.

1.4. Партнёрами профессиональной «Мастерской» могут являться предприятия различных отраслей промышленности, НКО, образовательные организации, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения культуры и здравоохранения.

1.5. В образовательной организации профессиональная «Мастерская» является одним из направлений урочной (уроки технологии) и внеурочной деятельности.

1.6. Деятельность «Мастерской» в образовательной организации осуществляется в соответствии с программой внеурочной деятельности и по утвержденному расписанию.

### **II. Цель и задачи**

2.1. Основная цель работы профессиональной «Мастерской» - создание условий для профессионального самоопределения обучающихся в образовательной организации.

2.2. Задачи профессиональной «Мастерской»:

- создание условий для раннего выявления профессиональных склонностей обучающихся;
- организация профессиональных проб и других практико – ориентированных форматов профориентации;
- определение склонностей, интересов и способностей учащихся к конкретному виду деятельности;

- формирование у учащихся личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии;
- создание условий для общекультурной и допрофессиональной подготовки школьников с учетом выявленных интересов, склонностей, способностей и социального запроса их родителей;
- организация знакомства учащихся с информацией о ситуации на рынке труда, об учебных заведениях региона, области, страны и о других способах получения профессии;
- организация знакомства с рынком труда в регионе и спектром профессий;
- организация совместной деятельности школы, предприятий, образовательных учреждений, учреждений культуры и здравоохранения по профориентации учащихся;
- мониторинг профессионального самоопределения выпускников.
- оказание помощи обучающимся в проектировании профессионального будущего.

### **III. Основные направления, методы работы профессиональной «Мастерской» в школе, принципы управления**

#### 3.1. Основные направления работы профессиональной «Мастерской»:

3.1.1. Проведение психодиагностических исследований, выявляющих профессиональные склонности.

3.1.2. Организация профессиональных проб и других практико – ориентированных форм профориентации в школе и организациях – партнёрах по различным направлениям.

3.1.3. Проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение сведений о перспективных, общественно значимых специальностях.

3.1.4. Организация и проведение встреч учащихся с представителями различных профессий.

3.1.5. Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению:

- организация и проведение тематических экскурсий;
- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии; - активизация интереса учащихся к выбору профессии.

3.1.6. Организация и проведение встреч обучающихся с представителями образовательных учреждений высшего и среднего специального образования.

3.1.7. Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся:

- разъяснительная работа на родительских собраниях;
- классные часы с участием родителей, представляющих ту или иную профессию;
- информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях);
- участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся, выборе профессии;
- встречи учащихся и родителей с выпускниками – студентами СУЗов и ВУЗов.

3.2. Профориентационные диагностика и консультации:

- исследование мотивации выбора профессии;
- исследование профессиональных интересов;
- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии;
- индивидуальные консультации для учащихся, родителей, педагогов.

3.3. Основные методы работы профессиональной «Мастерской»:

- практико – ориентированные профессиональные пробы;
- летние профориентационные смены;

- производственные практики;
- профессиональные квесты;
- семинары – практикумы;
- профессиональное информирование;
- профессиональное консультирование.

#### 3.4. Основные принципы управления системой работы профессиональной «Мастерской»:

- научность;
- интеграция профориентационных воздействий;
- оптимальность и эффективность;
- конкретность;
- обратная связь;
- системность;
- комплексность.

#### 3.5. Деятельность профессиональной «Мастерской» включает в себя:

- мероприятия общего характера, предусматривающие изучение потребностей региона, города в квалификационных кадрах, разработку плана экскурсий на производство и т.д.;
- работу с педколлективом;
- организацию работы учителей-предметников (руководителей площадок), классных руководителей по изучению возможностей участия обучающихся в работе различных проектных площадок, анализу изменений в интересах и склонностях учащихся и т.д.;
- работу с родителями;
- работу школьной библиотеки по вопросу комплектования книг о различных профессиях, проведения индивидуальной и массовой работы, по ознакомлению учащихся с трудом взрослых, организации выставок, проведения внеклассных мероприятий.

### **IV. Особенности проведения работы профессиональной «Мастерской» по уровням образования.**

Работа с ученическим коллективом имеет свои особенности в младшем, среднем и старшем звеньях.

#### 4.1. Начальное общее образование (1-4 классы).

Выявление интересов учащихся; воспитание и расширение интереса к познанию мира профессий; расширение знаний об окружающем мире.

*Задачи:* Определить уровень знаний учащихся о мире профессий; расширить знания об интересующих их профессиях; познакомить с новыми профессиями, доступными для понимания в данном возрасте.

Реализуются данные задачи и цели через экскурсии в кабинет труда и школьную мастерскую, в столовую (знакомство с профессией повара); встречи с родителями «Уважение к людям труда»; беседы «Как хлеб на столе появился», «Труд людей осенью», уход за деревьями, разговор о профессиях: «Мамы разные важны, мамы всякие нужны», «Профессии наших родителей» и т.д.

#### 4.2. Основное общее образование (5-9 классы).

Формирование личности, имеющей потребность в самопознании и самореализации; воспитание человека, владеющего необходимыми знаниями в мире профессий. Классные руководители, психолог – профконсультант, руководители проектных площадок создают условия для изучения склонностей и способностей учащихся. Формируют у учащихся представления о влиянии определённых факторов на выбор профессии. Знакомят с миром профессий, формируют практические умения и навыки через беседы («Роль знаний в выборе профессии», «Чем могу помочь дома?», «Сколько стоит минута?», «Мир

профессий и место в нём человека», «Моё любимое занятие», «Работа моих родителей» и т.д.)

4.3. Среднее общее образование (10 класс).

Формирование качеств личности, необходимых в современных условиях; воспитание человека, желающего и умеющего получать знания и использовать их на практике; формирование осознанного подхода к выбору профессии с учётом индивидуально-психологических особенностей и спроса на данную специальность.

4.4. В учебный план внеурочной деятельности включена работа площадок, задачами которых является развитие личности ребенка, его интересов и способностей; выполнение социального образовательного заказа; удовлетворение образовательных потребностей учащихся; реализация предпрофильной и профильной подготовки; расширение профессионального кругозора учащихся. На профориентационных курсах, при проведении предпрофильной подготовки, обучающиеся выполняют творческие работы и защищают проекты.

## **V. Компетенция работников школы по сопровождению профессионального выбора**

5.1. Директор школы осуществляет:

- общее руководство, координацию процессов при разработке проекта;
- распределение и делегирование обязанностей между членами проектной команды;
- оформление договоров, согласование нормативно-правовой базы;
- контроль своевременности выполнения задач внутри команды;
- координацию работы с представителями организаций - партнеров;
- подготовку отчетной документации.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- разработку нормативно-правовой документации;
- контроль реализации проекта в рамках внеурочной деятельности;
- проведение мониторингов и сбор диагностических данных;
- обеспечение безопасности всех участников образовательных отношений при проведении занятий внеурочной деятельности в рамках проекта.

5.3. Заместитель директора по АХЧ осуществляет:

- обеспечение ресурсной базы проекта;
- оборудование проектных площадок на базе образовательной организации;
- участие во взаимодействии с партнерами проекта.

5.4. Администратор сайта осуществляет:

- создание раздела «Профессиональная «Мастерская» на официальном сайте образовательной организации;
- обеспечение наполнения раздела сайта на всех этапах реализации проекта.

5.5. Педагог – организатор:

- организация и проведение мероприятий в рамках проекта;
- контроль посещения занятий внеурочной деятельности;

5.6. Учителя – руководители площадок:

- организация работы проектных площадок на базе образовательной организации;
- Проведение профессиональных проб в рамках внеурочной деятельности на базе образовательной организации;
- Наблюдение и фиксирование результата профессиональных проб.