

«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета
Миргалиева А.Е.
Протокол №6 от «08» апреля 2024

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
Фенюк А.Н.
Приказ №101-1-ОД «08» апреля 2024

Положение о школьном инициативном бюджетировании ГБОУ СОШ пос. Комсомольский (ШкИБ)

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в общеобразовательных организациях Самарской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений Концепции школьного инициативного бюджетирования (далее – ШкИБ), разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России.

II. Социальная миссия, цели и задачи школьного инициативного бюджетирования

Социальной миссией ШкИБ ГБОУ СОШ пос. Комсомольский является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры, повышение их активности в выдвижении предложений для принятия бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. ШкИБ призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

Целью ШкИБ ГБОУ СОШ пос. Комсомольский является вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутришкольную территорию и инфраструктуру для организации учебно-воспитательного процесса.

Задачами ШкИБ ГБОУ СОШ пос. Комсомольский являются создание условий для вовлечения обучающихся к участию во внутришкольных процессах, решение вопросов расходования школьного бюджета, обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности, перезагрузка

деятельности управляющих советов школ и вовлечение членов управляющих советов в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

Реализация регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование» осуществляется в соответствии с утвержденным планом реализации мероприятий регионального проекта (далее – План мероприятий) в 2024 году (Приложение 1).

III. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

3.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в ГБОУ СОШ пос. Комсомольский, который утверждается приказом директора школы.

3.2. Информационную кампанию в общеобразовательной организации организует Штаб ШКИБ через различные формы деятельности.

Штаб ШКИБ ГБОУ СОШ пос. Комсомольский – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур ШКИБ в общеобразовательной организации.

Информационная кампания осуществляется с помощью различных форм информационного контента и каналов коммуникации инициативными группами с целью привлечения сторонников продвижения конкретных инициатив среди целевых групп ШКИБ в школе.

3.3. Отбор проектных инициатив.

По окончании этапа выдвижения проектных идей участники школьных команд передают оформленные проекты на техническую и финансовую экспертизу.

Для проведения данной экспертизы ГБОУ СОШ пос. Комсомольский формирует экспертную группу с привлечением педагогов, управляющего совета, заведующего хозяйственной частью школы, главным бухгалтером, социальных партнеров и др.

После экспертизы проекта и его доработки школьная команда готовит проект к общешкольной презентации. Окончательная версия проекта подается в Штаб ШКИБ по форме, представленной в Приложении 2.

3.4. Презентация проектов школьных команд, которые выносятся на итоговое голосование, может осуществляться через информационные плакаты, стенгазеты, специализированный сайт или соцсети, а также через открытые мероприятия для детального ознакомления участников предстоящего голосования. Форматы для проведения открытых встреч могут быть различными: панельная дискуссия, дебаты, презентация проектов на общем собрании.

3.5. Общешкольное голосование за проекты организует и проводит Управляющий совет.

Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о

правилах учета голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо готовит списки участников голосования.

Каждый участник может проголосовать только за два проекта из перечня проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00 часов. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми участниками. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому участнику голосования, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Участник голосования ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Участниками голосования могут быть учащиеся 7-11 классов, педагоги.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список проектов, включающий название проекта и число поданных за него голосов.

3.6. Проект-победитель голосования передаётся директору общеобразовательной организации, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий в установленный срок.

Министерством образования и науки Самарской области в целях реализации проектов-победителей предусматривается объем финансовых средств в форме целевых субсидий.

IV. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

4.1. Проект реализуется в срок до 01.09.2024.

4.2. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

- проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- проведение мероприятий экологической направленности;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности и улучшению предметной среды.

4.3. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

4.4. Финансовое обеспечение проектов-победителей осуществляется образовательными организациями в рамках общих показателей планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

V. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

5.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур ШКИБ:

5.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации ШКИБ в образовательной организации.

5.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов ШКИБ.

5.1.3. Создает и организует работу Штаба ШКИБ.

5.1.4. Координирует деятельность Штаба ШКИБ, органов управления и Попечительского совета школы.

5.1.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей ШКИБ.

5.1.6. Принимает решения:

– об участии образовательной организации в реализации ШКИБ в учебном году;

– об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей ШКИБ.

5.2. Функции Штаба ШКИБ инициативного бюджетирования:

5.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

5.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ;

5.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур ШКИБ;

5.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

5.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

План реализации мероприятий регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование в ГБОУ СОШ пос. Комсомольский

1	I этап - информирование школьного сообщества о ШКИБ	10 – 15 апреля 2024 года
2	II этап - Карта школьной мечты - формирование инициативных групп	16 - 22 апреля 2024 года
3	III этап - Агитация и Ярмарка идей	23 – 27 мая 2024 года
4	IV этап - Подготовка проектных заявок и экспертиза	2 – 18 мая 2024 года
5	V этап - Общее собрание и голосование	20 – 22 мая 2024 года
6	Информирование о результатах цикла ШКИБ детско-родительское сообщество, органы управления образованием	23 – 25 мая 2024 года
7	Реализация проектной инициативы - победителя цикла ШКИБ в общеобразовательной организации	01 июня – 31 августа 2024 года
8	Презентация проекта – победителя	01 – 05 сентября 2024 года
9	Итоговое мероприятие по презентации реализованных проектов ШКИБ в пилотных общеобразовательных организациях	Сентябрь 2024 года

Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

№ п/п	Вопрос	Сведения (описание)
1	Наименование инициативного проекта ШКИБ (далее - проект)	
2	Описание актуальности проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будут реализован?	
3	Шаги/мероприятия по реализации проекта: Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?	
4	Благополучатели проекта: Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?	

5	Смета проекта: На что и сколько нужно денежных средств?	Показатель		Сумма
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		ИТОГО		
6	Нефинансовые ресурсы проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	Показатель	Кол-во	Источник
7	Вклад обучающихся в реализацию проекта Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?			

8	Описание дальнейшего развития проекта после завершения Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?	
9	Сроки начала и окончания проекта Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?	
10	Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете	
11	Приложения к проекту	
12	Техническая экспертиза	
13	Финансовая экспертиза	