

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос. Комсомольский

А.Н.Фенюк
от 29.08.2025

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
на 2025/2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ работы ГБОУ СОШ пос. Комсомольский за 2024-2025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.4. Государственная итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.4. Работа с родителями (законными представителями)
 - 2.4.1. План общешкольных и классных родительских собраний
- 2.5. Информационная безопасность детей
- 2.6. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Работа с кадрами
 - 3.4.1. Аттестация работников

3.4.2. Повышение квалификации работников

3.4.3. Охрана труда

3.5. Методическая работа

3.5.1. План организационно-методических мер

3.5.2. Педагогические советы

3.5.3 Работа методических объединений

3.6. План работы библиотеки

3.7. План работы ШППК

3.8. Совещание при директоре

3.9. Совещание при заместителе директора по УВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2. Безопасность

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году ГБОУ СОШ Комсомольский работала в режиме 5-дневной недели (1-11 классы), четвертная система, имела 20 классов, количество учащихся – 342. Производился подвоз 61 учащихся из 6 населенных пунктов: с. Филипповка, с. Грачевка – 11 человек; с. Покровка и с. Павловка – 17 человек; ст. Тургеневка – 20 человек, ул. Шоссейная - 13 человек.

В 10-11-х классах учащимися были выбраны следующие профили: универсальный, социально-экономический, естественно-научный, технологический.

План работы школы выполнялся в соответствии с целью и поставленными, на 2024/2025 учебный год задачами, которые были сформулированы следующим образом

I. Достижение минимального уровня подготовки

Задача: минимизировать долю участников оценочных процедур, не преодолевающих минимальную границу либо преодолевающих границу с превышением 1-2 балла:

- динамика отрицательная (по сравнению с прошлым аналогичным периодом);
- отсутствуют участники оценочных процедур, не преодолевающие минимальную границу, но присутствуют преодолевшие с превышением в 1-2 балла;
- отсутствуют участники оценочных процедур, не преодолевающие минимальную границу и отсутствуют преодолевающие с превышением в 1-2 балла

Показатели доли учащихся по уровню подготовки

Показатель	Критерии				Значение
					ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
Достижение минимального уровня подготовки	84,1-100	80,1-84	75,1-80	0-75	92,15%

1.1. Доля участников ГБОУ СОШ пос. Комсомольский, которые на ОГЭ и ЕГЭ либо не преодолевают минимальную границу*, либо преодолевают ее с минимальным запасом в 1-2 балла

Оценочная процедура, предмет, класс		Количество участников, получивших низкие результаты «2»	Доля участников, получивших низкие результаты ("2"), в %	Количество участников, получивших низкие результаты («3» - преодолевшие порог на 1-2 балла)	Доля участников, получивших низкие результаты («3» - преодолевшие порог на 1-2 балла), в %	ИТОГО количество участников, получивших низкие результаты	ИТОГО доля участников, получивших низкие результаты, в %
Математика ОГЭ 2021	32	0	0%	3	9,4%	3	9,4%

Математика ОГЭ 2022	34	0	0%	3	8,82%	3	8,82%
Математика ЕГЭ 2021 (П)	9	0	0%	3	33%	3	33%
Математика ЕГЭ 2022 (П)	5	1	20%	0	0%	1	20%
Математика ЕГЭ 2022 (Б)	8	0	0%	0	0%	0	0%
Русский язык ОГЭ 2021	32	0	0%	0	0%	0	0%
Русский язык ОГЭ 2022	34	0	0%	0	0%	0	0%
Русский язык ЕГЭ 2021	13	0	0%	0	0%	0	0%
Русский язык ЕГЭ 2022	13	0	0%	0	0%	0	0%

Вывод:

по результатам ОГЭ 2025 наблюдается:

- положительная динамика доли участников ОГЭ по математике (с 24% до 25,7%) .
- отрицательная динамика доли участников ОГЭ по русскому языку (получивших низкие результаты по сравнению с прошлым учебным годом с 6% до 5,7%).
- все ученики преодолели минимальную границу по русскому языку и математике.
- наличие участников ОГЭ по математике (9 человек) и русскому языку (2 человека), преодолевающих минимальную границу с превышением в 1-2 балла.

по результатам ЕГЭ 2025 наблюдается:

- отрицательная динамика доли участников ЕГЭ по математике (профильный уровень), получивших низкие результаты по сравнению с прошлым учебным годом (с 11% до 0%)
- все ученики преодолели минимальную границу на ЕГЭ по математике (профильный уровень)
- отсутствуют участники ЕГЭ по русскому языку и математике, не преодолевающие минимальную границу и отсутствуют преодолевающие с превышением в 1-2 балла.

1.2. Доля участников ГБОУ СОШ пос. Комсомольский, которые на ВПР и ОГЭ либо не преодолевают минимальную границу*, либо преодолевают ее с минимальным запасом в 1-2 балла

Оценочная процедура, предмет	Год	Кол-во участников	Количество участников, получивших низкие	Доля участников, получивших низкие результаты ("2"),	Количество участников, получивших низкие	Доля участников, получивших низкие результаты («3» -	ИТОГО количество участников, получивших	ИТОГО доля участников, получивших низкие
------------------------------	-----	-------------------	--	--	--	--	---	--

			результаты ("2")	в %	результаты («3» - преодолевшие порог на 1-2 балла)	преодолевшие порог на 1-2 балла), в %	низкие результаты	результаты, в %
ВПР русский язык	2022 (6 класс)	29	4	13,8%	3	10,3%	7	24,1%
ВПР русский язык	2023 (7 класс)	30	3	10%	0	0	3	10%
ВПР русский язык	2024 (8 класс)	28	4	14,29%	4	14,29%	8	28,57%
ОГЭ русский язык	2025 (9 класс)	35	0	0%	2	5,7%	2	5,7%
ВПР математика	2022 (6 класс)	29	5	17%	14	48%	19	66
ВПР математика	2023 (7 класс)	27	3	11%	15	55,6%	18	66,7
ВПР математика	2024 (8 класс)	26	3	11,54%	10	38,46%	13	50%
ОГЭ математика	2025 (9 класс)	35	0	0%	9	25,7%	9	25,7%

Вывод: используя результаты ВПР по математике и русскому языку в 6,7,8 классах, учителя-предметники скорректировали рабочую программу, увеличив количество часов на отработку проблемных зон.

Результат:

- отрицательная динамика доли участников ВПР по русскому языку 8-х классах, получивших низкие результаты по сравнению с прошлым учебным годом на 22,8%;
- отрицательная динамика доли участников ОГЭ по русскому языку и математике, получивших низкие результаты по сравнению с результатами ВПР прошлого учебного года на 24,3%;
- уменьшение доли участников, имеющих низкий результат при сдаче ОГЭ по математике по сравнению с результатами ВПР 8-го класса.
- все ученики преодолели минимальную границу по математике и русскому языку;
- присутствуют участники ОГЭ по математике и русскому языку 2025 года, преодолевшие минимальную границу с превышением в 1-2 балла.

Решение: каждому учителю-предметнику:

- декомпозировать планируемый результат на промежуточной и итоговой аттестации с запасом свыше 3-х баллов от порогового значения;
- осуществлять личностно-ориентированный подход для корректировки западающих КЭС;
- вести карту индивидуального сопровождения учащихся групп «риска»;
- внесение изменение в рабочую программу по предмету «Математика» в части увеличения часов на повторение образовательных отношений по «западающим» темам ВПР и ОГЭ.

Задача на 2025-2026 учебный год:

- минимизировать долю участников оценочных процедур, не преодолевающих минимальную границу либо преодолевающих границу с превышением 1-2 балла;
- продолжить работу с учащимися «группы риска», идущими в 10 класс.

II. Достижение высокого уровня подготовки

Задача: увеличить (сохранить) долю участников внешних оценочных процедур, уверенно преодолевающих границу, соответствующую высокому уровню подготовки:

Наличие участников оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), которые преодолевают границу, соответствующую высокому уровню подготовки (граница отметки «5» на ВПР и ОГЭ, не менее 81(82) баллов на ЕГЭ) с запасом в 1-2 балла и выше:

- наличие результата, соответствующего высокому уровню подготовки (нижний уровень границы)
- наличие результата, соответствующего высокому уровню подготовки (запас в 1 балл)
- наличие результата, соответствующего высокому уровню подготовки (запас в 2 балла)
- наличие результата, соответствующего высокому уровню подготовки (запас в 3 балла и выше)

Показатели доли учащихся по уровню подготовки

Показатель	Критерии				ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
Достижение высокого уровня подготовки	8,51-20	6,01-8,5	3,01-6	0-3	9,65%

Оценочная процедура, предмет	Год	Количество участников	Количество участников, получивших высокие результаты (граница отметки «5» на ВПР и ОГЭ, не менее 81(82) баллов на ЕГЭ)	Доля участников, получивших высокие результаты (граница отметки «5» на ВПР и ОГЭ, не менее 81(82) баллов на ЕГЭ) в %	Количество участников, получивших высокие результаты (граница отметки «5» на ВПР и ОГЭ, не менее 81(82) баллов на ЕГЭ) с запасом в 1-2 балла и выше	Доля участников, получивших высокие результаты (граница отметки «5» на ВПР и ОГЭ, не менее 81(82) баллов на ЕГЭ) с запасом в 1-2 балла и выше в %	ИТОГО количество участников, получивших высокие результаты	ИТОГО доля участников, получивших высокие результаты, в %
ВПР русский язык	2022 (6 класс)	29	0	0	0	0	0	0
ВПР русский язык	2023 (7 класс)	30	1	3,3%	0	0%	1	3,3%
ВПР русский язык	2024 (8 класс)	28	0	0%	0	0%	0	0%
ОГЭ русский язык	2025 (9класс)	35	0	0%	0	0%	0	0%
ЕГЭ русский язык	2021-2022	13	1	7,69%	2	15,38%	3	23,08%
ЕГЭ русский язык	2022-2023	13	2	15,38%	2	15,38%	4	30,77%
ЕГЭ русский язык	2023-2024	9	0	0%	1	11%	1	11%
ЕГЭ русский язык	2024-2025	10	0	0%	2	20%	2	20%
ВПР математика	2022 (6 класс)	29	2	7%	0	0%	2	7%
ВПР математика	2023 (7 класс)	27	0	0%	0	0%	0	0%
ВПР математика	2024 (8 класс)	26	1	3,84%	0	0%	1	3,84%
ОГЭ математика	2025 (9 класс)	35	1	2,85%	2	5,71%	3	8,57%

ЕГЭ математика	2021-2022	5	1	20%	1	20%	2	40%
ЕГЭ математика	2022-2023	7	1	14,29%	1	14,29%	2	28,6%
ЕГЭ математика	2023-2024	9	0	0	2	22,2%	2	22,2%
ЕГЭ математика	2024-2025	10	0	0	1	10%	1	10%

2025 год				2024 год
Оценочная процедура, предмет	Количество участников	Количество участников, получивших высокие результаты ("5") или выше 84 баллов на ЕГЭ	Доля участников, получивших высокие результаты ("5") или выше 81 баллов на ЕГЭ, в %	Доля участников, получивших высокие результаты ("5") или выше 84 баллов на ЕГЭ, в %
ВПР 5 Русский язык	32	3	9,38%	20%
ВПР 5 Математика	34	3	8,82%	14,8%
ВПР 6 Русский язык	29	4	13,79%	0%
ВПР 6 Математика	27	5	18,52%	0%
ИТОГО			12,29%	8,7%
ОГЭ Русский язык	35	0	0%	18%
ОГЭ Математика	35	3	8,6%	9%
		ИТОГО	4,3%	13,5%
ЕГЭ Русский язык	10	2	20%	11%
ЕГЭ Математика (профиль)	10	1	10%	22%
		ИТОГО	15%	16,5%

Вывод: используя результаты ВПР по математике и русскому языку в 6,7,8 классах, учителя-предметники скорректировали рабочую программу, увеличив количество часов на отработку проблемных зон для высоко мотивированных учащихся.

Результат:

Наличие участников оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), которые преодолевают границу, соответствующую высокому уровню подготовки (граница отметки «5» на ВПР и ОГЭ, не менее 81(82) баллов на ЕГЭ) с запасом в 1-2 балла и выше:

- наличие результата ЕГЭ по математике (профильный уровень), соответствующего высокому уровню подготовки (запас в 2 балла)

- наличие результата ЕГЭ по русскому языку, соответствующего высокому уровню подготовки (запас в 3 балла и выше)
- наличие результата ОГЭ по математике, соответствующего высокому уровню подготовки (запас в 3 балла и выше)
- отсутствие результата ОГЭ по русскому языку, соответствующего высокому уровню подготовки
- прослеживается отрицательная динамика участников, получивших высокие результаты на ВПР, ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с прошлым учебным годом на 1,5%.

Решение: каждому учителю-предметнику:

- декомпозировать планируемый результат на промежуточной и итоговой аттестации с запасом свыше 3-х баллов от порогового значения;
- осуществлять личностно-ориентированный подход для корректировки западающих КЭС;
- вести карту индивидуального сопровождения высокомотивированных учащихся;
- внесение изменения в рабочую программу по предмету «Математика» в части увеличения часов на повторение образовательных отношений по «западающим» темам.

Задача на 2025-2026 учебный год:

- увеличить (сохранить) долю участников внешних оценочных процедур, уверенно преодолевающих границу, соответствующую высокому уровню подготовки;
- продолжить работу с высоко мотивированными учащимися, идущими в 10 класс (2 человека из 8).

-

III. Объективность оценочных процедур

Задача: обеспечить получение всеми претендентами на медаль «За особые успехи в учении»

1 степени: не менее 70 баллов по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов по одному из сдаваемых предметов по выбору.

2 степени: не менее 60 баллов по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов по одному из сдаваемых предметов по выбору.

Наличие 4-х претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» (по состоянию на начало периода ГИА),

- 1) Три претендента на медаль «За особые успехи в учении (1 степени) » в 2025 году получили более 70 баллов по русскому языку и математике и получили медаль. (Капленко Никита, Павлов Евгений, Черакшева Алина)
- 2) Один претендент на медаль «За особые успехи в учении (2 степени) » в 2025 году получили более 60 баллов по русскому языку и математике и получили медаль. (Жидяев Андрей).

Задача на 2025-2026 учебный год:

- обеспечить получение всеми претендентами на медаль «За особые успехи в учении (1 степени) » не менее 70 баллов по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов по одному из сдаваемых предметов по выбору.

-- обеспечить получение всеми претендентами на медаль «За особые успехи в учении (2степени) » не менее 60 баллов по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов по одному из сдаваемых предметов по выбору.

Задача: 1) обеспечить соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР

Математика - 76,47%

Русский язык – 85,71%

Окружающий мир – 82,86%

IV. Функциональная грамотность

Задача: увеличить долю обучающихся, выполняющих задания ВПР и ОГЭ, направленные на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (функциональная грамотность).

Задания ВПР по видам грамотности. Выделенные задания имеют высокие показатели корреляции с результатами оценки функциональной грамотности в рамках исследования «Оценка по модели PISA» (ФИОКО. «Методические рекомендации по развитию механизмов управления качеством образования», 2023г., стр. 24-25). Из раздела «Аналитика» отчёта «Достижение планируемых результатов» сайта ФИС ОКО ВПР-2025 были выбраны результаты выполнения следующих заданий:

Предмет	Класс	Номер(а) заданий	Достижение планируемых результатов	Самарская обл.	Кинельский муниципальный район	ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
Математическая грамотность						
Математика	4	10	Различать изображения простейших пространственных фигур, распознавать в простейших случаях проекции предметов окружающего мира на плоскость	65,73	63,92	89,71
Математика	5	14	Пользоваться основными единицами измерения: цены, массы, расстояния, времени, скорости; выражать одни единицы величины через другие; извлекать, анализировать, оценивать информацию, представленную в таблице, на столбчатой диаграмме; интерпретировать представленные данные, использовать данные при решении задач	53,15	48,1	14,71
Математика	6	14	Вычислять длину ломаной, периметр многоугольника; пользоваться единицами измерения длины, выражать одни единицы измерения длины через другие.	50,21	51,47	46,3
Математика базовая	7	13	Решать практико-ориентированные задачи, связанные с отношением величин, пропорциональностью величин, процентами; интерпретировать результаты	51,36	44,08	54

			решения задач с учетом ограничений, связанных со свойствами рассматриваемых объектов			
Математика базовая	8	14.1, 14.2	Извлекать и преобразовывать информацию, представленную в виде таблиц, диаграмм, графиков; представлять данные в виде таблиц, диаграмм, графиков	80,12	81,87	81,43
Математика	10	17	Оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт) и случайное событие, элементарное событие (элементарный исход) случайного опыта; находить вероятности в опытах с равновероятными случайными событиями, находить и сравнивать вероятности событий в изученных случайных экспериментах.	40,86	44,44	50
Итого				57	55	56
Читательская грамотность						
Русский язык	4	5,	Умение задавать вопросы по содержанию текста; умение строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме по содержанию прочитанного текста	75,47	73,61	70
	4	12.	Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации	51,01	51,8	47,14
	4	12.2	Соблюдать при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы	48,76	42,95	42,86
Русский язык	5	3	Осуществлять информационную переработку прочитанных научно-учебного, художественного и научно-популярного текстов, включая умения формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них	66,49	76,68	68,75
Русский язык	6	3	Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым; осуществлять информационную переработку прочитанного текста; понимать целостный смысл текста; находить в тексте требуемую информацию в целях подтверждения выдвинутых тезисов, на основе которых	80,51	85,54	93,1

			необходимо построить речевое высказывание в письменной форме; распознавать эпитеты, метафоры, олицетворения			
	6	4.1	Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым; распознавать и адекватно формулировать лексическое значение многозначного слова с опорой на контекст	77,9	80,17	72,41
	6	4.2	Использовать многозначное слово в другом значении в самостоятельно составленном и оформленном на письме речевом высказывании; определять стилистическую окраску слова и подбирать к слову близкие по значению слова (синонимы); осуществлять информационную переработку прочитанного текста	57,36	60,54	58,62
Русский язык	7	2	Работать с текстом: проводить смысловой анализ текста, использовать способы информационной переработки текста	71,48	70,65	60,87
	7	3.1	Распознавать лексическое значение многозначного слова с опорой на контекст	77,58	75,22	56,52
	7	3.2	Использовать многозначное слово в другом значении в самостоятельно составленном и оформленном на письме речевом высказывании	57,56	55,22	26,09
Русский язык	8	5	Распознавать по графической схеме простое предложение, осложненное однородными членами (главными и второстепенными); находить в ряду других предложений предложение с однородными членами с опорой на графическую схему	92,6	91,98	91,43
Русский язык	10	2.1	Определять изобразительно-выразительные средства фонетики и лексики	93,44	100	100
	10	2.2	Определять изобразительно-выразительные средства фонетики и лексики	82,46	77,17	56,25
	10	8	Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике	73,78	82,61	75
	10	10.1	Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую	85	84,78	87,5

			(подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно; создавать письменный текст в соответствии с коммуникативной задачей; соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка			
	10	10.2	Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно; создавать письменный текст в соответствии с коммуникативной задачей; соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка	66,67	60,87	75
	10	10.3	Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно; создавать письменный текст в соответствии с коммуникативной задачей; соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка	59,35	63,04	62,5
	10	10.4	Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно; создавать письменный текст в соответствии с коммуникативной задачей; соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка	56,42	69,57	62,5
Итого				70	72	67
Окружающий мир	4	6.1	Проводить по предложенному (самостоятельно составленному) плану или выдвинутому предположению несложные наблюдения, опыты с объектами природы с использованием простейшего лабораторного оборудования и измерительных приборов, следуя правилам безопасного труда	81,77	82,95	77,14
Окружающий мир	4	6.2	Проводить по предложенному (самостоятельно составленному) плану или выдвинутому предположению несложные	51,85	54,26	54,29

			наблюдения, опыты с объектами природы с использованием простейшего лабораторного оборудования и измерительных приборов, следуя правилам безопасного труда. Создавать по заданному плану собственные развернутые высказывания			
Окружающий мир	4	6.3	Проводить по предложенному (самостоятельно составленному) плану или выдвинутому предположению несложные наблюдения, опыты с объектами природы с использованием простейшего лабораторного оборудования и измерительных приборов, следуя правилам безопасного труда. Создавать по заданному плану собственные развернутые высказывания	40,89	40,12	40
Итого				58	59	57
Иностранный (английский язык)	10	7.1	Писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения – до 130 слов)	61,69	39,58	50
		7.2	Правильно использовать средства логической связи; структурно оформлять текст в соответствии с нормами письменного этикета	56,27	39,58	56,25
		7.3	Употреблять лексические единицы, обслуживающие ситуации общения в рамках отобранного тематического содержания, с соблюдением существующей нормы лексической сочетаемости; употреблять в письменной речи изученные морфологические формы и синтаксические конструкции.	46,88	35,42	50
Итого				55	38	52
Обществознание	6	6.1	Анализировать, обобщать, систематизировать, оценивать социальную информацию о человеке и его социальном окружении из адаптированных источников	72,32	86,51	62,5
Обществознание	7	5	Применять знания о социальных ценностях, о содержании и значении социальных норм, регулирующих общественные отношения; характеризовать традиционные российские духовно-нравственные ценности	82,75	88,24	100

	7	7.1	Анализировать, обобщать, систематизировать, оценивать социальную информацию из адаптированных источников	79,63	76,47	77,78
История	5	8	Находить в визуальных памятниках изучаемой эпохи ключевые знаки, символы; высказывать на уровне эмоциональных оценок отношение к поступкам людей прошлого, к памятникам культуры	58,7	59,94	40
История	6	9	Находить в визуальном источнике и вещественном памятнике ключевые символы, образы; высказывать отношение к поступкам и качествам людей, живших в другие эпохи с учетом исторического контекста и восприятия современного человека; характеризовать итоги и историческое значение событий	61,99	58,33	66,67
История	7	10	Проводить поиск информации в визуальных и вещественных памятниках эпохи; раскрывать существенные черты и характерные признаки исторических событий, явлений, процессов; характеризовать итоги и историческое значение событий	66,94	76,51	76,92
История	8	10	Анализировать визуальные источники исторической информации; раскрывать существенные черты и характерные признаки исторических событий, явлений, процессов	58,88	55,56	55,56
Литература	8	5.1	Проводить самостоятельный смысловой и эстетический анализ произведений фольклора и художественной литературы	73,28	77	73,68
	8	5.2	Писать сочинение-рассуждение по заданной теме с опорой на прочитанные произведения	61,62	62	71,05
	8	5.3	Создавать письменные высказывания разных жанров (объемом не менее 50 слов)	84,47	78	89,47
	8	6.1	Воспринимать, анализировать, интерпретировать и оценивать прочитанное (с учетом литературного развития обучающихся)	70,31	74	63,16
	8	6.2	Писать сочинение-рассуждение по заданной теме с опорой на прочитанные произведения; объяснять свое понимание нравственно-философской, социально-	58,08	65	50

			исторической и эстетической проблематики произведений (с учетом литературного развития обучающихся)			
	8	6.3	Выявлять позицию героя, рассказчика и авторскую позицию, учитывая художественные особенности произведения; характеризовать героев-персонажей, давать их сравнительные характеристики, оценивать систему персонажей; определять особенности композиции и основной конфликт произведения	56,15	55	50
	8	6.4	Создавать письменные высказывания разных жанров (объемом не менее 80 слов)	77,38	68	63,16
Естественно-научная грамотность						
География	6	17	Объяснять направление дневных и ночных бризов, муссонов, годовой ход температуры воздуха и распределение атмосферных осадков для отдельных территорий; применять понятия «атмосферное давление», «ветер», «атмосферные осадки», «воздушные массы» для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	39,41	37,28	40
Биология	5	19	Применять биологические термины и понятия (в том числе: среда обитания, природное сообщество, искусственное сообщество) в соответствии с поставленной задачей и в контексте. Раскрывать роль биологии в практической деятельности человека	51,19	56,07	48,28
Биология	6	8	Выявлять причинно-следственные связи между строением и функциями тканей и органов растений, строением и жизнедеятельностью растений. Использовать методы биологии: проводить наблюдения за растениями, описывать растения и их части, ставить простейшие биологические опыты и эксперименты. Владеть приемами работы с биологической информацией: формулировать основания для извлечения и обобщения информации из двух источников, преобразовывать информацию из одной знаковой системы в другую	82,37	81,75	91,67

Биология	7	19	Приводить примеры культурных растений и их значение в жизни человека, понимать причины и знать меры охраны растительного мира Земли.	61,44	35,53	71,43
Физика базовая	7	10	Анализировать отдельные этапы проведения исследований и интерпретировать результаты наблюдений и опытов	25,14	17,72	25
Физика базовая	8	10	Анализировать отдельные этапы проведения исследований и интерпретировать результаты наблюдений и опытов	25,58	30,17	18,75
Физика	10	12	Овладение различными способами работы с информацией физического содержания с использованием современных информационных технологий, развитие умений критического анализа и оценки достоверности получаемой информации	57,9	70	100
	10	13	Овладение различными способами работы с информацией физического содержания с использованием современных информационных технологий, развитие умений критического анализа и оценки достоверности получаемой информации	57,01	65	71,43
Химия	8	8	Прогнозировать свойства веществ в зависимости от их качественного состава, возможности протекания химических превращений в различных условиях	69,62	77,57	70
	8	9	Следовать правилам пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правилам обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов. Применять эксперимент (реальный и мысленный)	71,27	76,64	92,5
ИТОГО по всем предметам				64	64	63,7

По данным, представленным в таблице, можно сделать вывод, что в ГБОУ СОШ пос. Комсомольский наблюдается положительная динамика в сравнении за 2022 - 2025 годы выполнения заданий ВПР, содержание которых включает задания по функциональной грамотности.

Вывод: уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся ГБОУ СОШ пос. Комсомольский по предметам соответствует высокому уровню.. Результаты 2025 года выше результатов 2024 года (повысились с 55 до 63,7) Целенаправленная работа по развитию компетенций, входящих в состав функциональной грамотности, а также кропотливый отбор заданий соответствующего уровня с последующей организацией деятельности школьников с подобранными заданиями способствуют повышению общего уровня

функциональной грамотности школьников.

Решение:

- 1) Включать задания с высокой долей метапредметной составляющей в традиционные диагностические работы в рамках внутришкольного контроля и/или использовать комплексные работы для отдельной диагностики метапредметных результатов обучения.
- 2) Организовать систематическую подготовку педагогического состава школы (учителей начальных классов, учителей-предметников) к формированию и оцениванию функциональной грамотности (курсы повышения квалификации, консультации, качественная работа в школьном методическом объединении, выявление и обмен успешным опытом).
- 3) На уроках любой предметной направленности включать задания по формированию читательской грамотности, демонстрировать различные тексты в виде таблиц, диаграмм, инфографики и графиков, с кодовыми обозначениями, стрелками.
- 4) Развивать смысловое чтение текста, умения создание обобщений, установление аналогий, причинно-следственных связей, построение логических рассуждений, умозаключений (индуктивных, дедуктивных и по аналогии), аргументация своих действий, обучение синтезу, абстракции и анализу, интерпретации графической информации, таблиц и рисунков.
- 5) Использовать задания с «пошаговым» формированием всех составляющих функциональной грамотности, а именно:
 - учебные исследования, проекты и задания проектного типа;
 - кейсы, ролевые и деловые игры, моральные дилеммы и другие задания, способствующие приобретению опыта позитивных действий.
- 6) На уроках любой предметной направленности включать задания на выдвижение различных идей для возможных путей решения социальных проблем, отвечающих заданному сценарию и оценки оригинальности, эффективности и осуществимости собственных или чужих решений.
- 7) На уроках и во внеурочной работе систематически использовать возможности существующих ресурсов для формирования навыков функциональной грамотности: банк заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся основной школы ФГБНУ «ИСПО РАО», печатные и электронные издания издательства «Просвещение» и др.
- 8) Учителям математики увеличить долю заданий, направленных на развитие математической грамотности, компенсацию метапредметных дефицитов; использовать задания, развивающие пространственное воображение обучающихся, задания на математические рассуждения, в которых потребуется размышлять над аргументами, обоснованиями и выводами, над различными способами представления ситуации на языке математики.
- 9) Отрабатывать на занятиях ситуации, требующие принятия решений с учетом предлагаемых условий или дополнительной информации (данных в виде таблиц, диаграмм, графиков);
- 10) Использовать практико-ориентированные сюжеты и задачи в урочной и внеурочной деятельности; применять в обучении математики различные формы организации учебной деятельности (устную работу на уроке, выполнение контекстных заданий в парах, работу в больших и малых группах).

Задача на 2025-2026 учебный год

- увеличить долю обучающихся, выполняющих задания ВПР и ОГЭ, направленные на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (функциональная грамотность).

V. Профильное обучение

Задача:

-обеспечить соответствие предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах

В 2025 год

№	Ф.И. ученика	Предметы по выбору на ОГЭ в 9 классе	Предметы, изучаемые в 10 классе
1	Ученик 1	химия, информатика	биология, обществознание
2	Ученик 2	обществознание, география	обществознание
3	Ученик 3	география, физика	обществознание, биология
4	Ученик 4	химия, информатика	физика, химия
5	Ученик 5	физика, информатика	физика, химия
6	Ученик 6	география, обществознание	обществознание
7	Ученик 7	биология, обществознание	обществознание

Вывод: Доля выпускников 9-х классов, предметы по выбору на ОГЭ которых совпадают с выбором профиля обучения в 10-11 классе - 71%

Задача на 2025-2026 учебный год

- обеспечить соответствие предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах на 100%

Результаты ЕГЭ выпускников 11 классов 2025 года

	Фамилия	Русский язык	Математика (профильный уровень)/ 27	Физика 36	Обществознание 42	Биология 42	Английский	Итого
1	Ученик 1	60	52		45			157
2	Ученик 2	63	40			45		148
3	Ученик 3	61	46	68				175
4	Ученик 4	72	80	94				246
5	Ученик 5	94	84	94				272
6	Ученик 6	58	46	65				169
7	Ученик 7	89	76	88				253
8	Ученик 8	55	70	59				184

9	Ученик 9	54	76	58				188
10	Ученик 10	78	70		66		64	214/212
	Средний балл	68	64	75	56	45	64	

предметы	2022	2023	2024	2025	Динамика
Русский	67,5	77	64,3	68	+3,7
Математика (п)	64,8	65	65,4	64	-1,4
Физика	54,7	61,8	64	75	+13
Биология	31,5	47	-	45	
Обществознание	64,4	56,16	55,5	56	+0,5
История	54,8	53,66	-		
Химия	44	46	-		
Английский	-	-	-	64	
Информатика	-	-	-		
Литература	-	54			

VI Воспитательная работа

Задача: Создать условия для формирования ценностных ориентаций обучающихся

6.1 Задача: активизация деятельности школьных музеев

Вывод: недостаточное количество обучающихся, вовлеченных в участие в проектах по патриотическому воспитанию, направленных на развитие школьного музея.

Рекомендации: - увеличить долю обучающихся, вовлеченных в реализацию проектов развития школьного музея до 20%;

- повысить наличие призеров, победителей в конкурсных мероприятиях муниципального и выше уровней;

- организовать посещение музея обучающимися в рамках внеурочной деятельности и иных образовательных организаций,

Задача на 2024-2025 учебный год: активизировать участие обучающихся в проектах (конкурсах) по развитию школьного музееведения, патриотической и экологической направленности, по развитию школьного самоуправления и волонтерского движения.

6.2 Внеурочная деятельность и дополнительное образование

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы. Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона. С этого учебного года внеурочные занятия по одному часу в неделю – в обязательном порядке были отведены на внеурочную деятельность: - «Разговоры о важном», школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением нравственностью, экологическими проблемами.(понедельник, первый урок, после радиопрограммы); Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале «Единое содержание» <https://edsoo.ru/> в разделе «Внеурочная деятельность»;

Задача: увеличение доли до 70% обучающихся, вовлеченных в детские и молодежные движения(РДДМ, и т.д)

Вовлеченность обучающихся в различные кружки, секции дополнительного образования составила:

№ п/п	Наименование кружка/секции	Количество обучающихся	Доля обучающихся
1	Секции ДЮСШ	253	73%
2	Кружки Центра детского творчества	99	29%
3	Кружок «ЛЕГО- конструирование»	42	12%
4	Из них: естественно-научной направленности	37	10%
5	Спортивной, туристско-краеведческой направленности, обеспечивающие двигательную активность и формирование ЗОЖ	278	81%

Вывод: количество обучающихся вовлеченных в различные кружки и секции дополнительного образования в сравнении с 2023--2024 годом увеличилось на 2%

Задача на 2025-2026 учебный год: удельный вес обучающихся, занимающихся (в школе и вне школы) в объединениях: - спортивной, туристическо-краеведческой, иной направленности, обеспечивающей двигательную активность и формирование навыков ЗОЖ – 780%;

- технической и естественно-научной направленностей - 30%

6.3 Ученическое самоуправление

№ п/п	Наименование конкурса	Номинация	ФИ участника	Достижение
-------	-----------------------	-----------	--------------	------------

1	Региональный конкурс лидеров ученического самоуправления «Лидер Успеха»	Успешный дебют	Кораблева Елизавета	Призер окружного этапа, финалист регионального этапа
2	Районный конкурс «Одаренные и талантливые дети муниципального района Кинельский»	Волонтеры	Ароян Шушан	Победитель
		Социально-значимая деятельность	Хомутникова Дарья	Победитель
		Спорт	Юсупова Софья	Победитель

6.4 Детские объединения и организации:

№ п/п	Наименование объединения	Наименование конкурса / проекта
1	Юнармия / ВПК «Память»	Участие в региональном конкурсе исследовательских работ «Мы памяти этой верны», Участие 7 ноября, на площади Куйбышева в Самаре прошел Парад Памяти посвященный военному параду 7 ноября 1941 года в городе Куйбышеве – запасной столице СССР в годы Великой Отечественной войны.
2	РДДМ	Участие в проекте «Классные встречи» (встреча с известными людьми), участие в конкурсе “Вызов Первых”, участие в окружном патриотическом концерте “Первые поют о Победе”, Участие в проекте “ Мы граждане России”,
3	Волонтерский отряд «Комсомольцы»	Участие во Всероссийском проекте «ДоброволецПРО», региональном проекте «Дорога добра»
4	ЮИД	Победители в окружном конкурсе «Безопасное колесо», участие в региональном этапе (победители в секции ОБЖ)

6.5 Профориентационная работа со школьниками

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- трудоустройство школьников в каникулярный период через «МБУ ДМО».

Рамках предпрофильной подготовки в ГБОУ СОШ пос. Комсомольский в целях реализации Базовой организацией профориентационной работы обучающихся 9-х классов в формате внеурочной деятельности были заключены договора с 3 организациями СПО (БПОУ СО «Домашкинский государственный техникум», «Отраденский нефтяной техникум», ГБПОУ Самарской области "Кинельский государственный техникум".

В целях развития трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата, формирования творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности на основе нравственных ценностей и моральных норм, в 2024 – 2025 учебном году в школе проводились традиционные мероприятия:

- акции «Чистопарк», «Школьный двор», «Украсим родную школу» и др.
- труд по самообслуживанию (дежурство по школе, классу, генеральные уборки и др.)

С целью ранней профессиональной ориентацией учащиеся школы приняли участие в реализации регионального проекта «Билет в будущее». В его рамках были организовано:

Участие обучающихся 6 – 11х классов в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию	в течение года
Проведение классных часов по профориентации: «Урок профессионализма», «Одна школа – одна страна» и др. с использованием материалов сайта https://worldskills.ru/	сентябрь
Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», который развивает интерес школьников к программированию	в течении года
Классный час в рамках Всероссийского Фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (популяризация профессий топливно-энергетического комплекса)	октябрь
Классные часы на тему службы в армии «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль
Участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» http://dni-fg.ru/	в течение года
Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 9–11-х классов	в течение года
Организация работы детских объединений, пропагандирующих различные профессии: ЮДП, ЮИД, и др.	в течение года

Профильная смена в лагере с дневным пребыванием детей «Планета «Профи-труд»

Работа пришкольного лагеря была построена на работе кружков профориентационной направленности. На время работы лагеря в школе работали кружки: «Lego-лето», «ЭкоГрад», «МегаБит», «Шах и Мат», «Мультимедиацентр», «Дорожная азбука», «Настольный теннис». Вначале смены воспитанники лагеря посещая кружки, познакомились с профессиями, которые связанными с такими учебными дисциплинами, как физика, химия, биология, информатика. Подведением итога проделанной работы стало профориентационное мероприятие «Все профессии нужны, все профессии важны!»

Сравнительный анализ по трудоустройству выпускников 11-х классов за 2020 – 2025 год

	Кол-во	Вуз	СПО	НПО	Курсы	Армия	Бюджет	Коммерческое	Не раб. Не учит
2020	16	11 (69%)	4(25%)	0	0	0	7 (44%)	4 (25%)	1(6%)
2021	13	12(92%)	1(8%)	0	0	0	11(85%)	2(15%)	0
2022	13	10(77%)	3(23%)	0	0	0	6(46%)	7(54%)	0
2023	13	12(92%)	1(8%)	0	0	0	13(100%)	0	0
2024	10	8(80%)	2 (20%)	0	0	0	9 (90%)	1	0
2025									

Сравнительный анализ по трудоустройству выпускников 9-х классов

Год	Кол-во выпускнико в	10 класс	ПЛ	лицей	Кур сы	коллед ж	техникум	Рабо тают	Повторное обучение	Не работают Не учатся
2020	31	12 (39%)	0	0	0	19 (61%)		0	0	0
2021	36	14 (39%)	0	0	0	22 (61%)		0	0	0
2022	40	10(25%)	0	0	0	29(73%)		0	0	1(2%)
2023	35	10(28%)	0	0	0	23(66%)		0	0	1(3%)
2024	40	8(20%)	0	0	0	31(77%)		0	0	1(3%)
2025	38									

Вывод: намеченный план в данном направлении в основном был выполнен. В организации профориентационной деятельности с обучающимися использовались разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Главным недостатком работы является отсутствие постоянных связей ОУ с ВУЗами и др. образовательными учреждениями региона и отсутствие экскурсионной работы и возможности участия в профессиональных пробах ВУЗов и организаций условиях ограничительных мер.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся в 2025/26 учебном году.
2. Более тщательно планировать работу по организации сотрудничества школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями поселка и региона.
3. Привлекать родителей обучающихся для профориентационной работы.
4. Классным руководителям разнообразить систему профориентационной работы. Совместно с учителями предметниками, продолжить работу по ознакомлению обучающимися с профессиями связанными с учебными дисциплинами, технической и естественно – научной направленности: физика, химия, биология, информатика.

Задача на 2025-2026 учебный год: доля родителей, вовлеченных в организацию и проведение практико-ориентированных форм сопровождения профессионального самоопределения обучающихся – 60%

6.6 Профилактика

Особое внимание в системе воспитательной работы уделяется профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.

На начало 2024-2025 уч. году отсутствовали обучающиеся, состоящие на профилактическом учёте в ПДН, КДН. 1 обучающийся в зимний период был поставлен на учет в ПДН. На внутришкольном учете на начало учебного года стоял 1 обучающийся, на конец года 4 обучающихся что дает отрицательную динамику в сравнении с 2023-2024 годом. На 30 июня 2025 все обучающиеся сняты с учета.

Основные направления профилактической работы:

- пропаганда здорового образа жизни через воспитательную и спортивно-массовую работу среди учащихся и их родителей;
- планирование работы с учащимися во время каникул;
- вовлечение учащихся «группы риска» в работу кружков дополнительного образования, исходя из интересов и возможности детей, целей и задач воспитательной работы с ними;
- спортивные соревнования;
- подвижные перемены; динамические паузы;
- проведение бесед с учениками по пропаганде ЗОЖ;
- конкурс рисунков «За здоровый образ жизни»;
- социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов (выявление раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ).

Вывод: анализируя проделанную работу за 2024-2025 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня),

нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

Рекомендации:

1. нужно продолжать работу по формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. участие в днях открытых дверей в профессиональных образовательных организациях по графику (ВУЗов, СПО);
5. реклама ВУЗОВ в группе школы ВКонтакте
6. встречи организаций, в течение года;
7. - экскурсии в профессиональные образовательные организации, ВУЗы в (течение года);
8. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
9. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
10. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
11. классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

Задача на 2025-2026 учебный год: доля учащихся, успешно выполнивших нормы ВФСК "ГТО" – 5%, по данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (<https://.gto.ru>) – 65%

Рекомендации:

1. Нужно продолжить работу по увеличению численности регистраций на сайте ВФСК ГТО (<https://.gto.ru>)
2. Продолжить участие в сдачи норм ГТО всех ступеней.
3. Продолжить работу по привлечению. родителей к сдаче норм ГТО.

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026-2027 учебный год	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР

образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: подготовить приказ о внесении в ООП	Август	Заместитель директора по УВР
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	заместитель директора по УВР
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	директор, заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование классов	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	август	директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь—октябрь	заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП		
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	директор
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025-2026 учебный год	август	директор
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-2026 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заполнение раздела СГО «Одаренные дети»	В течение года	Учителя-предметники
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Участие кружков и секций в подготовке и проведении	В течение года	Руководители кружков и секций

школьных коллективных творческих дел		
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены

плана: «Основы функциональной грамотности» (1–9-е классы);		рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 8-9-х классов в диагностике функциональной грамотности (на сайте РЭШ)	Октябрь-декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР

1.4. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Нормативное и ресурсное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МО
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Проведение инструктивно-методических совещаний: изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:	Апрель-июнь	заместитель директора по УВР

о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год		
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 классов	Октябрь	Классный руководитель
Подготовка выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	Ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2025-2026 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний:	Октябрь, апрель	Классный руководитель

нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации		
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Программист, заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместители директора по УВР и ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация субботников	Апрель-май	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР

Проведение легкоатлетической эстафеты, посвященной к празднованию Дня Победы	Май	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация Праздничного мероприятия «Последний звонок»	Май	Классные руководители 9,11 классов, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9,11 классов, заместитель директора по ВР
Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Ежедневно	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды; 3. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы,	Сентябрь – октябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР

результатам педсоветов. 4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики.		
1.Месячник по профилактике правонарушений: • классные часы «Внимание! Подросток» • выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • встречи с работниками ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних; • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением; • конкурс плакатов «Спасибо, жизнь!».	Ноябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
1.Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы.	Декабрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы.	Январь - февраль	Классные руководители Зам. директора по ВР
1. Единый профилактический день. 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы 4. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости.	Март - апрель	Классные руководители Зам. директора по ВР
1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Планирование летнего отдыха школьников.	Май	Классные руководители Зам. директора по ВР

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		

Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагоги
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение школьных линеек с применением государственной символики РФ «Итоги мероприятий (спортивные соревнования, олимпиады, награждение и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.4.1. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025-2026 учебном году, о предстоящих исследованиях качества образования в 2025-2026 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних: Как уберечь	Январь	Директор, заместитель директора

ребенка от неприятностей		по УВР, социальный педагог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медработник
Классные родительские собрания		
1 класс		
«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	Сентябрь	Классный руководитель
«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Режим первоклассника»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка»	Март	
«Перелистывая страницы учебного года» - итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
2 класс		
«Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе. Система и критерии оценок»	Сентябрь	Классный руководитель
«Законы жизни семьи, законы жизни класса. Предварительные результаты обучения учащихся. Отслеживание успехов и затруднений в обучении».	Октябрь	
«Причины и последствия детской агрессии» Совместные правила общения детей дома и в школе.	Декабрь	
«Поощрение и наказание детей в семье». Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.	Февраль	
«Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка» «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит себя».	Апрель	

«Перелистывая страницы учебного года». «Праздники и будни нашей жизни». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
3 класс		
«Ознакомительное собрание (вводное).	Сентябрь	Классный руководитель
«Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника».	Ноябрь	
«Результаты 2 четверти. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. Мой ребёнок становится <u>трудным</u> .»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Результаты 3 четверти. Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка»	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года» итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
4 класс		
«Особенности обучения в 4-выпускном классе. Эффективное общение – залог успеха. Составление общих задач и целей воспитания»	Сентябрь	Классный руководитель
«Роль семьи и школы в формированию интереса к чтению. Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника. Итоги 1 четверти.»	Октябрь	
«О родных и близких людях с любовью. Особенности перехода уч-ся в 5 класс. Результаты полугодия. Помощь детям, испытывающим затруднения в обучении».	Декабрь	
«Как научить своего ребёнка жить в мире людей. Поговорим о дружбе».	Февраль	
«Как уберечь ребёнка от насилия. Как подготовить детей к итоговым, переводным работам».	Апрель	
«Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: « До новой встречи!». Ознакомление с педагогами среднего звена. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	

5 класс		
Адаптация пятиклассников в средней школ. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО	Сентябрь	Классный руководитель
Воля и пути ее формирования	Ноябрь	
О детском одиночестве	Февраль	
Культурные ценности семьи и их значение для ребенка	Март	
Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности	Апрель	
Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
6 класс		
Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины детской агрессии	Сентябрь	Классный руководитель
Нравственные уроки моей семьи	Октябрь	
Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений	Ноябрь	
Как помочь ребенку качественно подготовить домашнее задание	Декабрь	
Как организовать свободное время ребенка	Февраль	
Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками	Март	
Социальные сети. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
7 класс		
Здоровая семья: нравственные аспекты	Сентябрь	Классный руководитель
Роль самооценки в формировании личности ребенка	Ноябрь	
Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков	Январь	
Как предотвратить самоубийство ребенка	Март	

Компьютер в жизни подростка: польза или вред	Апрель	
Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
8 класс		
Психология старшего возраста. Социально-психологическое тестирование школьников	Сентябрь	Классный руководитель
Стили семейного воспитания	Ноябрь	
Как стать успешным и не нарушить этические требования	Январь	
Кодекс семейного здоровья	Март	
Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
9 класс		
Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы	Сентябрь	Классный руководитель
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Устное собеседование по русскому языку как допуск к ГИА	Ноябрь	
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	Январь	
Результаты итогового собеседования по русскому языку. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка	Март	
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Итоговое сочинение (изложение)	Ноябрь	
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения	Январь	
Результаты итогового сочинения (изложения). Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации	Февраль	
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	

Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Участие обучающихся 8-х классов в проекте «Код будущего»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики

Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
Проведение бесед с обучающимися по вопросам информационной безопасности	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
Инструктаж по ТБ, информационной безопасности обучающихся 7-9 классов с фиксацией в журнале	В начале каждой четверти	Учитель информатики
Оформление информационного стенда с отражением вопросов информационной безопасности, цифровой грамотности, дополнение информационно-справочного раздела на официальном сайте образовательной организации сведениями о информационной безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта

2.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР

Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Заместитель директора по ВР
Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составление диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Проведение профориентационных диагностик для обучающихся 8-9 классов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плана воспитательной работы класса	Классные руководители
Подготовка и заключение договоров о сетевом взаимодействии	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР

Подготовка плана профорientационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение экскурсий для обучающихся 8-9 классов в различные организации	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение года	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, РИКО и других исследований качества образования	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Подготовка школы к муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, региональных диагностических работ	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР

Информирование родителей (законных представителей) о предстоящих исследованиях качества образования в 2025-2026 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Октябрь По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 8-класса
Проведение ВПР и оценка результатов	Май	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФОП	Август	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФОП	август	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС СОО, ФОП	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор, секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по

		УВР
Проведение анализа уроков	Декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УВР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-тематического планирования требованиям	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, фельдшер
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР, ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования (мониторинг)	По плану	заместитель директора по УВР, завхоз
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов	апрель	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Работа с кадрами

3.4.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на	октябрь	заместитель директора по УВР

соответствие занимаемой должности		
Утвердите состав аттестационной комиссии	август	директор
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По необходимости, по желанию работников	Заместитель директора по УВР

3.4.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	директор
Прохождение повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Прохождение повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

3.4.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающих на работу	Август, по мере необходимости	ответственный за охрану труда
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	ответственный за охрану труда

Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	директор
Направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация СОУТ	январь	директор, ответственный за охрану труда
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный за охрану труда
Выявление опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный за охрану труда

3.5. Методическая работа

Тема методической работы в школе: продолжение работы на темой 2025-2026 учебного года

«Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Продолжить работу на повышением качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- продолжить работу по оказанию методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Продолжить работу по совершенствованию воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания методических объединений	В течение года	Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2025-2026 учебном году	Август	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	заместитель директора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь	заместитель директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение года	руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	заместитель директора по УВР
Предметные недели	По отдельному плану	Руководители ШМО
Итоговый анализ методической работы за учебный год	Май- июнь	заместитель директора по УВР

3.5.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Отв.за сайт
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП, ФГОС	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП, ФГОС	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	август	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	август	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	август	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

3.5.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
«Единое образовательное пространство: новые возможности для качественного образования и воспитания» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году 2. Общие тенденции российского образования 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 4. Планирование работы на 2025-2026 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 5. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП) 6. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности	август	заместитель директора по УВР, ВР
«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. 2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения.	ноябрь	заместитель директора по УВР
«Патриотическое воспитание» 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть.	январь	заместитель директора по ВР, УВР

3. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025-2026 учебного года 4. Подготовка к проведению Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе		
Информационное 1. Результаты итогового собеседования 2. Подготовка к проведению самообследованию школы 3. Результаты проверки «Работа с Одаренными детьми»	февраль	заместитель директора по УВР
Информационное 1. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 2. Отчет о самообследовании 3. Подготовка в проведении ВПР-2026	март	Директор, заместитель директора по УВР
Итоги учебного года. - О допуске обучающихся выпускного 9 классов к государственной итоговой аттестации - О переводе обучающихся 1-8 классов - О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении»	Май	директор, заместитель директора по УР
О выпуске обучающихся 9 классов	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

3.5.3. План работы школьного методического объединения

Школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла

Тема		Ответственный
Заседание №1 «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году» План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка	Август	Учителя-предметники, руководитель ШМО

плана методической работы 3.Об особенностях преподавания предметов в условиях внедрения ФОП,ФГОС 4.Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФОП, ФГОС		
Заседание № 2 «Информационное» 1. Организация и проведение школьного этапа олимпиад 2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов 3. Участие в образовательных событиях	Сентябрь	Учителя-предметники, руководитель ШМО
Заседание № 3 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время» План заседания: 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах 2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. 4. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам. 5. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам. 6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 7. Подведения итогов проведения предметной недели 8. Участие в образовательных событиях	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники, руководитель ШМО
Заседание №4 «Использование межпредметных связей на уроках» План заседания: 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно- математического цикла. 5. Участие в образовательных событиях	Январь-март	Учителя-предметники, руководитель ШМО
Заседание №5 «Поделюсь опытом с коллегами» План заседания:	Апрель	Учителя-предметники, руководитель ШМО

1. Состояние подготовки к ГИА по предметам 2. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно- ориентированного подхода к обучению 3. Проведение пробных ОГЭ 4. Участие в образовательных событиях		
Заседание № 6 «Итоговое» План заседания: 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам за учебный год 2. Отчет о работе МО за 2025-2026 учебный год 3. Подведение итогов года. Задачи МО на 2026-2027 учебный год	Май	Учителя-предметники, руководитель ШМО

Школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла

Тема	Срок	Ответственный
Заседание №1 «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году» План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Об особенностях преподавания предметов гуманитарного цикла в условиях внедрения ФОП, ФГОС 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей гуманитарного цикла по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФОП, ФГОС	Август	Учителя-предметники, руководитель ШМО
Заседание № 2 «Информационное» 1. Организация и проведение школьного этапа олимпиад 2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов 3. Участие в образовательных событиях	Сентябрь	Учителя-предметники, руководитель ШМО
Заседание № 3 «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники,

обучения» План заседания: 1. Цифровые технологии в обучении. 2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности. 3. Модели инновационных уроков. 4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом. 5. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам гуманитарного цикла 6. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла 7. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад 8. Участие в образовательных событиях 9. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов		руководитель ШМО
Заседание №4 «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога» План заседания: 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. 4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности». 5. Подведения итогов проведения предметной недели 6. Участие в образовательных событиях	Январь-март	Учителя-предметники, руководитель ШМО
Заседание №5 «Поделюсь опытом с коллегами» План заседания: 1. Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса 2. Проведение пробных ОГЭ 3. Участие в образовательных событиях 4. Состояние подготовки к ГИА	Апрель	Учителя-предметники, руководитель ШМО

Заседание № 6 «Итоговое» План заседания: 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла за учебный год 2. Отчет о работе МО за 2025-2026 учебный год 3. Подведение итогов года. Задачи МО учителей гуманитарного цикла на 2026-2027 учебный год	Май	Учителя-предметники, руководитель ШМО
--	-----	--

Школьное методическое объединение учителей начальных классов

Тема	Срок	Ответственный
Заседание №1 «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году» План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 3. Об особенностях преподавания предметов в условиях внедрения ФОП, ФГОС 4. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями ФОП, ФГОС	Август	Учителя начальных классов, руководитель ШМО
Заседание № 2 «Информационное» 1. Организация и проведение школьного этапа олимпиад 2. Участие в образовательных событиях	Сентябрь	Учителя начальных классов, руководитель ШМО
Заседание № 3 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время» План заседания: 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах 2. Подготовка учащихся к окружному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. 4. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по	Октябрь-декабрь	Учителя начальных классов, руководитель ШМО

предметам. 5. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 6. Участие в образовательных событиях		
Заседание №4 «Одаренные дети» План заседания: 1. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 2. Работа со слабоуспевающими. 3. Подведения итогов проведения предметной недели 4. Участие в образовательных событиях	Январь-март	Учителя начальных классов, руководитель ШМО
Заседание №5 «Поделюсь опытом с коллегами» План заседания: 1. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно- ориентированного подхода к обучению 2. Проведение комплексной работы в 4 классе 3. Участие в образовательных событиях	Апрель	Учителя начальных классов, руководитель ШМО
Заседание № 6 «Итоговое» План заседания: 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся за учебный год 2. Отчет о работе МО за 2025-2026 учебный год 3. Подведение итогов года. Задачи МО на 2026-2027 учебный год	Май	Учителя начальных классов, руководитель ШМО

3.6. План работы библиотеки

Цели и задачи библиотеки

1. Работать в соответствии с методической темой школы
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий,

содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.

7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

4. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

5. Аккумулятивная – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Профессиональное воспитание.

План работы библиотеки

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Формирование библиотечного фонда		
Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. Директора по УВР учителя-предметники
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	В течение года	библиотекарь
Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь

Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь
Работа с читателями		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	библиотекарь
Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	библиотекарь
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	библиотекарь
Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	библиотекарь
Книжные выставки	Согласно календаря образовательных событий	библиотекарь
Методическое обеспечение		
Участие в библиотечных семинарах районного МО	Согласно плану	библиотекарь
Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года	библиотекарь

3.7. План работы школьного психолого-педагогического консилиума

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- выявление детей, по средствам психолого-педагогической диагностики, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения специальных образовательных условий;

- разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие членов ППк, учителей, родителей в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- оценка эффективности использования программ психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки участников образовательных отношений по различным вопросам;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

План работы школьного ШППк на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Заседаний № 1 Деятельность по организации работы школьного ППк на 2025-2026 учебный год. 1. Определение состава ППк на 2025-2026 год. 2. Составление плана работы консилиума на 2025-2026 год. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	август	Председатель ППк, члены ППк
Заседаний № 2 Итоговое заседание 1. Анализ работы ППк за 2025 - 2026 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год.	Май	Председатель ППк, члены ППк
Внеплановое заседания Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Комплексное психолого-педагогическое обследование обучающихся 1 класса и вновь прибывших на 01.09.	сентябрь	Члены ППк Учитель 1 класса

Изучение адаптационного периода обучающихся 1,5 класса, и вновь прибывших обучающихся 1-9 классов. Изучение членами ППк результатов исследования уровня адаптации обучающихся, определение группы обучающихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, определение «группы риска». Изучение членами ППк результатов исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Прослеживание динамики развития обучающихся 1-9 классов, зачисленных в индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение, по итогам 1 полугодия.	декабрь	Председатель ППк, члены ППк
Мониторинг обучающихся 5-9 классов на предмет наличия аутоагрессивного поведения, выявления положительной динамики в «группе риска». Изучение членами ППк результатов повторного исследования наличия аутоагрессивного поведения обучающихся.	май	Председатель ППк, члены ППк
Обследование вновь прибывших нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, выявление «группы риска». Изучение личных дел, медицинского, педагогического, психологического и логопедического представлений с целью определения форм и методов коррекционного сопровождения обучающегося.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
Консультации для родителей	по мере необходимости (по графику работы)	Администрация, классные руководители
Разработка программ психолого -педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов. Постановка целей и задач, определение форм и методов работы для индивидуального сопровождения.	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

3.8. Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Подготовка к новому учебному году 2. Подготовка к празднованию Дня знаний 3. Контроль за комплектованием первых классов 4. Проведение общешкольных родительских собраний	август	Заместители директора по ВР и УВР

5. Подготовка классных электронных журналов		
1.О предупреждении детского травматизма в учебное время 2.Составление социального паспорта школы и классов 3.Об организации дежурства по школе учителей и учащихся 4.Об организации горячего питания 5.Об организации общешкольного родительского собрания 6.О состоянии документации по технике безопасности 7.Об организации школьного самоуправления 8. О прохождении аттестации 9. О подготовке к школьным предметным олимпиадам	сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР, завхоз
1.О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени 2.Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей 3.О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска 4.Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей	октябрь	Заместители директора по ВР и УВР, завхоз
1.Об итогах 1-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 2.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть 3.Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников 4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года 5.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями 6. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к окружному этапу	Ноябрь	Заместители директора по ВР и УВР
1.О соблюдении теплового и светового режима в школе 2.Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования 3.Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 4.Качество преподавания программ дополнительного образования 5.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года 6.О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся 7.О подготовке и проведении новогоднего праздника 8.О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул	Декабрь	Заместители директора по ВР и УВР
1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе 2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы	Январь	Заместители директора по ВР и УВР, завхоз

3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа 4.Об итогах 2-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 5.О своевременности и качестве заполнения электронного журнала 6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года 7.Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года		
1.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы 2.Предварительные итоги 3 четверти 2025-2026 учебного года 3.Изучение постановки работы школы с одаренными детьми 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Февраль	Заместители директора по ВР и УВР
1.О проведении промежуточной аттестации 2.О плане работы школы в весенние каникулы 3.Работа школьного музея и школьной библиотеки 4.Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Март	Заместители директора по ВР и УВР, библиотекарь
1.Об итогах 3-й учебной четверти 2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы. 3.Об организации работы к ОГЭ в 9 классе 4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Апрель	Заместители директора по ВР и УВР
1.О работе по подготовке экзаменационных материалов 2.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе 3.О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 4. О проведении праздника «Последний звонок»	Май	Заместители директора по ВР и УВР

3.9. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Мероприятие	Срок	Ответственный
№ 1 1. Составление рабочих программ по предметам. 2. Работа в АСУ РСО 3. О ведении школьной документации 4. Об организации учебно- воспитательного процесса в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	зам. директора по УВР
№ 2 1. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов 2. Организация работы с одарёнными детьми (организация школьного этапа	Октябрь	зам. директора по УВР

ВсОШ и ООШ) 3. Анализ стартовых контрольных работ		
№ 3 1. Итоги 1 четверти 2. Информация о предварительном выборе предметов на ГИА обучающимися 9 класса 3. Подготовка к Итоговому сочинению (изложению) в 11 классе	Ноябрь	зам. директора по УВР
№ 4 1. Итоги окружного этапа Всероссийской, региональный олимпиад школьников этап 2. Успеваемость в школе на конец 1 полугодия 3. Итоги выполнения планов ВШК и ВСОКО	Декабрь	зам. директора по УВР
№ 5 1. Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (I-е полугодие) 2. Подготовка Итогового собеседования в 9 классе 3. Результаты Итогового сочинения (изложения)	Январь	зам. директора по УВР
№ 6 1. Работа в АСУ РСО 2. Результаты Итогового собеседования учащихся 9 класса	Февраль	зам. директора по УВР
№ 7 1. Работа в АСУ РСО 2. Подготовка к проведению ВПР	Март	зам. директора по УВР
№ 8 1. Организация образовательного процесса в конце учебного года 2. Предварительная проверка выполнения учебных программ	Апрель	зам. директора по УВР
№ 9 1. Готовность документации к итоговой документации 2. Итоги промежуточной аттестации, итоги комплексных контрольных работ в 1-4 классах 3. Итоги Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах	Май	зам. директора по УВР
№ 10 1. Анализ работы школы, проверка документации, отчетов	Июнь	зам. директора по УВР

2. Оформление личных дел		
3. Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронного журнала		

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ВР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Заместитель директора по ВР,
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	завхоз
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2026–2028 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2025 года	рабочая группа, директор

Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор
---	--------	----------

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Директор, ответственный за антитеррористическую деятельность
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	директор, завхоз
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, заместитель директора по ВР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомление ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	ответственный за антитеррористическую деятельность
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Директор, ответственный за антитеррористическую деятельность
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	директор, ответственный за антитеррористическую деятельность

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	август	Ответственный за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный за ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проведение ревизии пожарного инвентаря	август	Ответственный за ПБ, завхоз
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Август, январь, май	Ответственный за ПБ
Организация закупки новых огнетушителей	октябрь	Ответственный за ПБ, директор
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации,	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ

указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и труда	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за ПБ, классные руководители
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за ПБ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за ПБ
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители

4.3 Антикоррупционная политика

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	В течение года	Администрация
Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	В течение года	Администрация
Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор
Предоставление информации о деятельности школы	Ноябрь	Администрация
Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	директор школы, ответственный за антикоррупционную деятельность

Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ГБОУ СОШ п. Комсомольский, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение месяца со дня обращения	Комиссия
Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация, комиссия
Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	Сентябрь 2025 года	Классные руководители
Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность
Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сентябрь	Директор
Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По необходимости	Директор