

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос.
Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области

Рассмотрено
на методическом объединении учителей
гуманитарного направления
Протокол № 1 от « 29 »августа 2023 г.

Проверено:
Заместитель директора по УВР
Громко И.А.
«31» августа 2023 г.

Утверждено:
Директор школы
_____/Фенюк А.Н./
Приказ №288-ОД от «31» «августа» 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|------------------------------------|---|
| Наименование предмета | элективный курс «Русское правописание: Орфография и пунктуация » |
| Класс | 10-11 |
| Уровень | базовый |
| Учитель/ учителя | Осянина Ольга Геннадьевна |
| Количество часов по учебному плану | |
| – в неделю | 1 ч в 10 классе; 1 ч в 11 классе |
| – в год | 34 (10 класс), 34 (11 кл.) |
| – за уровень | 68 ч |
| Выходные данные | Рабочая программа составлена на основе программы элективного курса для 10 - 11 классов. Русское правописание: Орфография и пунктуация. (автор – составитель Львова С.И. М.: «Вентана-Граф» 2015 |
| Учебники, учебные пособия | <i>Львова С. И., Львов В. В.</i> Русский язык и литература. Русский язык.10 класс учебник для общеобразоват. организаций. — М.: Мнемозина, 2019. <i>Львова С. И., Львов В. В.</i> Русский язык и литература. Русский язык.11 класс учебник для общеобразоват. организаций. — М.: Мнемозина, 2019. <i>Быстрова Е. А., Львова С. И., Капинос В. И.</i> и др. Обучение русскому языку в школе / под ред. Е. А. Быстровой. — 2-е изд. — М.: Дрофа, 2010 |

Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Русское правописание: Орфография и пунктуация» составлена на основе следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.
3. Основная образовательная программа среднего общего образования ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
4. Программы элективного курса для 10 - 11 классов. Русское правописание: Орфография и пунктуация. (автор –составитель Львова С.И.)

Курс русского языка и литературы в 10-11 классах предполагает освоение предмета с целью формирования у обучающихся посредством освоения системы русского языка целостного представления о мире и формирования общей культуры личности как неотъемлемых составляющих современного выпускника общеобразовательной организации, способного ориентироваться в постоянно изменяющейся действительности, готового к таким изменениям и способного адекватно на основе общечеловеческих ценностей и общественной целесообразности адаптироваться к изменяющейся среде, а также способного самому активно менять условия своей жизни и деятельности на благо себе, обществу и государству как нерасторжимому единству составляющих мира человеческого бытия.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом и особенностям письменного общения, в частности.

Основными направлениями в работе над программой являются:

- систематизация и обобщение знаний в области правописания по орфографии и пунктуации;
- изучение семантики анализируемого явления (слова, предложения);
- этимологический анализ слова.

В программе курса предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс, вместе с тем, повторение орфографии и пунктуации осуществляется комплексно: попутное повторение пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Планируемые результаты освоения предмета

Важнейшими результатами освоения курса «Русский язык и литература» являются личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре, толерантное отношение к языку и культуре народов многонациональной России и усвоение форм толерантного поведения в поликультурном мире;
- через осознанное освоение лексического богатства русского языка, получившего образцовое воплощение в литературных произведениях отечественной классики, формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину, связывающей своё будущее с развитием своего края, города, села;
- посредством выявления языковых особенностей произведений русской литературы, несущей мощнейший гуманистический заряд, формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через понимание эстетических основ художественного текста, выраженных языковыми средствами, приобщение обучающихся к эстетическому отношению к миру, сформированность основ экологического сознания, понимаемого относительно изучения русского

языка как неприменение речевой агрессии и умение противостоять речевой агрессии посредством организации гармонизирующего диалога, осознания необходимости саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни. Метапредметные результаты:
- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, тезирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств;
- владение умениями работы с информацией (поиск, хранение, использование);
- владение речемыслительными операциями (интерпретация, поиск аналогий; выдвижение гипотезы, научный аппарат обоснования и опровержения), необходимыми для работы с информацией;
- формирование навыка познавательной рефлексии как осознания правильности, целесообразности, эффективности и экологичности совершаемых действий и мыслительных процессов за счёт выполняемых в рамках программы проектных и исследовательских работ, аналитических лингвистических упражнений и аналитико-синтетических заданий к фрагментам предложенных текстов нравственно-этической, социально значимой и научно-публицистической тематики. Предметные результаты:
- сформированность понятий «национальный русский язык» и «русский литературный язык»;
- понимание характера обязательности, вариативности, допустимости в применении норм литературного языка; закрепление навыка соблюдения языковых норм в речи в ходе повседневного бытового, учебного, научного, делового общения;
- владение на основе полученных знаний о нормах русского литературного языка навыками самоанализа и самооценки собственной произвольной речи или воспроизведённой речи;
- владение умением анализировать текст с точки зрения содержащейся в нём информации (основная/второстепенная, явная/скрытая);
- умение представлять текст в виде тезисов, конспектов, рефератов, сочинений разных жанров, а содержание грамматических правил — в виде таблиц, алгоритмов, свёрнутых алгоритмических предписаний;
- более глубокое и детальное знание содержания произведений художественной литературы;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё к ним отношение в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- знание изобразительно-выразительных средств русского языка и умение их применять;

- осознание художественной картины мира, созданной в литературном произведении в единстве эмоционального личностного и интеллектуального понимания.

Основные приемы работы:

1. работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
2. работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);
3. орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – **функциональной грамотности**, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания).

В соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ пос. Комсомольский на элективный курс по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 1 час в неделю, 34 часа в год, в 11 классе 1 час в неделю, 34 часа в год.

По элективным курсам по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт - незачёт».

Содержание программы

10 класс

Особенности письменного общения.

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография. Орфография как система правил правописания.

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем.

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; сиев заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *а*); 2) *раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов *чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *ий-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова-* (*ева*) и *ыва-* (*ива-*). Написание суффикса *е-* или *-и-* в глаголах с приставкой; *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *ни*, *рч*, *ри*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов
Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.

Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний .

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

11 КЛАСС

Речевой этикет в письменном общении.

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.

Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

Предложение и его основные признаки. Границы предложения, Знаки препинания в начале предложения.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе характеристики предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений.

Обособленные определения. Причастный оборот. Отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.

Знаки препинания между частями сложного предложения.

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей. Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Знаки препинания при передаче чужой речи.

Прямая и косвенная речь.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат

Знаки препинания в связном тексте.

Связный текст как совокупность предложений.

Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Своеобразие и специфика данной программы состоит в том, что материал ориентирован на подготовку к экзамену в форме ЕГЭ, соотносится с темами, которые изучаются в программе по русскому языку для 10-11 классов (авторы-составители: Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина Т.А.).

Планирование составлено на 34 учебных часа в 10 классе и 34 учебных часа в 11 классе.

Формы и методы обучения.

Коммуникативно -деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности.

Наиболее эффективными приёмами в обучении являются следующие:

- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
- семантический анализ высказывания;
- работа с разнообразными лингвистическими словарями;
- анализ структурно-семантических схем слова, морфемно-словообразовательных моделей.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо развитие речевой деятельности: письменного и устного общения. Поэтому предполагается написание разного рода письменных работ, а также комплексный анализ текста.

Рекомендуются такие формы занятий, как семинары, собеседования, практикумы, консультации, которые требуют более активного самостоятельного изучения материала.

Учебно-тематический план

10 класс

| № п/п | Разделы, темы | Рабочая программа |
|--------------|--|-------------------|
| 1 | Особенности письменного общения | 2 |
| 2 | Орфография | 32 |
| 2.1 | Орфография как система правил правописания | 2 |
| 2.2 | Правописание морфем | 18 |
| 2.2.1 | <i>Правописание корней</i> | 6 |
| 2.2.2 | <i>Правописание приставок</i> | 3 |
| 2.2.3 | <i>Правописание суффиксов</i> | 6 |
| 2.2.4 | <i>Правописание окончаний</i> | 3 |
| 2.3 | Слитные, дефисные и отдельные написания | 11 |
| 2.4 | Написание строчных и прописных букв | 1 |
| ИТОГО | | 34 часа |

Учебно-тематический план 11 класс

| № п/п | Раздел/тема | Кол-во часов, предусмотренное рабочей программой |
|----------|---|--|
| 1 | Речевой этикет в письменном общении | 2 |
| 2 | Пунктуация | |
| 3 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания | 3 |
| 4 | Знаки препинания в конце предложения | 1 |
| 5 | Знаки препинания внутри простого предложения | 13 |
| 6 | Знаки препинания между частями сложного предложения | 8 |
| 7 | Знаки препинания при передаче чужой речи | 3 |
| 8 | Знаки препинания в связном тексте | 4 |
| 9 | Итого: | 34 |

Тематическое планирование по русскому языку в 10 классе

| № | Основное содержание по темам | Кол-во часов | Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) |
|---|------------------------------|--------------|---|
|---|------------------------------|--------------|---|

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| | Особенности письменного общения | <u>2</u> | |
| 1 | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. | 1 | Научится определять роль языка в жизни общества. Функциональные стили, нормы литературного языка. |
| 2 | Речевая ситуация. Формы речевого общения. Формы письменных высказываний. | 1 | -строить устные и письменные высказывания |
| | Орфография | <u>33</u> | |
| | Орфография как система правил правописания | 2 | |
| 3 | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. | 1 | |
| 4 | Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации. | 1 | - основные правила правописания; понятие о принципах русской орфографии |
| | Правописание морфем | 18 | - сильные и слабые позиции гласных и согласных, - роль Ъ и Ь, строчных и прописных букв; |
| | Правописание корней | 6 | - слог, деление слова на слоги. - опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа; |
| 5. | Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. | 1 | - соблюдать в практике письма основные правила орфографии; |
| 6 | Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. | 1 | - составлять словарные диктанты на повторяемые орфограммы; |
| 7 | Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и ь в корне после приставок). | 1 | - решать учебные задачи на основе заданных алгоритмов; |
| 8 | Группы корней с чередованием гласных | 1 | - выявлять лексические, морфологические и синтаксические особенности текста. |
| 9 | Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. | 1 | |
| 10 | Правописание иноязычных словообразовательных элементов. | 1 | |
| | Правописание приставок | 3 | Применять изученные правила, пользоваться определенными способами их применения; |
| 11 | Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. | 1 | - соблюдать в практике письма основные правила орфографии; |
| 12 | Приставки на з/с- фонетический принцип написания. | 1 | - находить в тексте примеры изученных орфограмм; |
| 13 | Все остальные приставки(русские и иноязычные по происхождению)- морфологический принцип написания. | 1 | - соблюдать в устной и письменной речи морфологические нормы |
| | Правописание суффиксов | 6 | - воспроизводить связный текст, создавать самостоятельное высказывание |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| 14 | .Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. | 1 | |
| 15 | Типичные суффиксы имен существительных и их написание. | 1 | |
| 16 | Типичные суффиксы прилагательных и их написание | 1 | |
| 17 | Типичные суффиксы глагола и их написание. | 1 | |
| 18 | Образование причастий с помощью специальных суффиксов. | 1 | |
| 19 | Правописание <i>н</i> и <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. | 1 | |
| | Правописание окончаний | 3 | |
| 20 | Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.. | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные правила, пользоваться определенными способами их применения; - соблюдать в практике письма основные правила орфографии; - находить в тексте примеры изученных орфограмм; - соблюдать в устной и письменной речи морфологические нормы - воспроизводить связный текст, создавать самостоятельное высказывание |
| 21 | Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. | 1 | |
| 22 | Орфографические правила, требующие различения морфем, в состав которых входят орфограммы. | 1 | |
| | Слитные, дефисные и раздельные написания. | 11 | |
| 23 | Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. | 1 | <p>Научится определять условия раздельного и слитного написания <i>не</i> с разными частями речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно писать слова разных частей речи с <i>не</i>; графически объяснять условия выбора правильных написаний; группировать предложения по способу написания <i>не</i> с разными частями речи; -составлять словосочетания, которые включали бы причастия с частицей и приставкой <i>не-</i>; составлять таблицу изученных видов орфограмм с <i>не</i>. |
| 24 | Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. | 1 | |
| 25 | Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с различными частями речи. | 1 | |
| 26 | Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога. | 1 | |
| 27 | Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. | 1 | |
| 28 | Особенности написания производных предлогов. | 1 | |
| 29 | Смысловые,грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов. | | |

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| 30 | Образование и написание сложных слов (имена сущ., прилагательные, наречия). | 1 | |
| 31 | Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. | 1 | |
| 32 | Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. | 1 | |
| 33 | Работа со словарем «Слитно или раздельно?» | 1 | |
| | Написание строчных и прописных букв | 2 | - применять изученные правила, пользоваться определенными способами их применения; |
| 34 | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. | 1 | - соблюдать в практике письма основные правила орфографии; - находить в тексте примеры изученных орфограмм; - соблюдать в устной и письменной речи морфологические нормы - воспроизводить связный текст, создавать самостоятельное высказывание |
| | ИТОГО | 34 | часа |

Тематическое планирование. 11 класс

| № | Основное содержание по темам | Кол-во часов | Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) |
|---|---|--------------|---|
| 1 | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. | 1 | Научится применять правила речевого этикета, употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения, знать речевой этикет письменной речи в частной и деловой переписке. |
| 2 | Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных | 1 | Определять особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Иметь представление об основных правилах письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета. | | Использовать особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.) Соблюдать правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, видеоконференциях, на тематических чатах Интернета. |
| 3 | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. | 1 | Иметь представление о пунктуации как системе правил расстановки знаков препинания, знать некоторые сведения из истории русской пунктуации. Понимать основное назначение — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. |
| 4 | Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. | 1 | Определять функции знаков препинания в письменной речи, определять принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. |
| 5. | Разделы русской пунктуации: знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте. | 1 | Научится расставлять знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте расставлять знаки препинания в конце предложения; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи; знаки препинания в связном тексте. |
| 6 | Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме. | 1 | Узнает понятие предложения и его признаков; интонация конца предложений, правила употребления точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения, знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности, употребление многоточия при прерывании речи. Знать смысловую роль этого знака. Иметь представление о знаках препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге. Расставлять знаки препинания в конце предложения, признаки предложения; особенности интонации конца предложений, определять границы, употреблять точку, вопросительный и восклицательный знаки в конце предложения, выбирать знак с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности, употреблять многоточие при прерывании речи, понимать смысловую роль этого знака, расставлять знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | в диалоге. |
| 7 | Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. | 1 | Узнает об особенностях постановки знаков препинания внутри ПП. Применять систему правил данного раздела пунктуации, знаки препинания между членами предложения, тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. Научится расставлять знаки препинания внутри простого предложения, знаки препинания между членами предложения. Иметь представление о постановке тире между подлежащим и сказуемым. |
| 8 | Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. | 1 | Иметь представление об особенностях пунктуации при однородных членах, не соединённых союзом, однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами, однородных членах, соединённых повторяющимися союзами. |
| 9 | Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. | 1 | Узнает, как расставляются знаки препинания при однородных членах, соединённых двойными союзами, интонационных и пунктуационных особенностях предложений с обобщающими словами при однородных членах. Научится расставлять знаки препинания при однородных членах, не соединённых союзом, однородных членах, соединённых неповторяющимися союзами, однородных членах, соединённых повторяющимися союзом, однородных членах, соединённых двойными союзами, определять интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. |
| 10 | Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста). | 1 | Отличать однородные и неоднородные определения. Расставлять знаки препинания при однородных и неоднородных определениях, уметь их различать на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста). |
| 11 | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. | 1 | Узнает правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными членами, иметь представление об интонационных особенностях предложений с обособленными членами. Научится расставлять знаки препинания в предложениях с обособленными членами, определять интонационные особенности предложений с обособленными членами. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 12 | Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. | 1 | Иметь представление о правилах обособления определений распространённых и нераспространённых, согласованных и несогласованных. Познакомится с понятием причастного оборота как особой синтаксической конструкции. Иметь представление о грамматико-пунктуационных отличиях причастного и деепричастного оборотов. Научится обособлять определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Находить причастный оборот как особую синтаксическую конструкцию. Находить грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. |
| 13 | Обособление приложений. | 1 | Иметь представление о приложении как несогласованном определении. Находить приложения в тексте или предложении. Применять правила обособления приложений. |
| 14 | Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. | 1 | Иметь представление о правилах обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Получит возможность узнать смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Обособлять обстоятельства, выраженные одиночным деепричастием и деепричастным оборотом, определять смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже |
| 15 | Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. | 1 | Иметь представление о смысловой и интонационной характеристике предложений с обособленными дополнениями. Давать смысловую и интонационную характеристику предложений с обособленными дополнениями, выделять голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения. |
| 16 | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения. | 1 | Иметь представление о сопоставительном анализе случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения. Расставлять знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Делать сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения. |
| 17 | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. | 1 | Иметь представление об интонационных и пунктуационных особенностях предложений с вводными словами. Знать семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения, иметь |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. | | представление о правилах уместного употребления в письменной речи разных смысловых групп вводных слов Расставлять знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Определять интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Выделять семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения, уместно употреблять в письменной речи разные смысловые группы вводных слов |
| 18 | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. | 1 | Иметь представление о пунктуационном выделении междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (<i>нет уж, что ж, как же, что же</i> и др.) |
| 19 | Зачётная практическая работа в виде тестирования. | 1 | Определять интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Использовать речевые формулы обращений в письменной речи. Выделять на письме междометия, утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова (<i>нет уж, что ж, как же, что же</i> и др.) Анализировать предложение с точки зрения интонации, грамматического строя, пунктуации, правильно расставлять знаки препинания в разных группах простых предложений. |
| 20 | Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды <i>сложных предложений</i> . | 1 | Иметь представление о грамматических и пунктуационных особенностях сложных предложений. Определять виды сложных предложений. Расставлять знаки препинания между частями сложного предложения, определять грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений, виды сложных предложений. |
| 21 | Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. | 1 | Расставлять знаки препинания между частями сложносочинённого предложения, определять смысловые отношения между частями. |
| 22 | Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. | 1 | Определять интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. Расставлять знаки препинания в таких предложениях. |
| 23 | Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. | 1 | Иметь представление о правилах постановки знаков препинания в СПП. Определять вид придаточного предложения на основе анализа отношений между главным и придаточным. Расставлять знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения. |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 24 | Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. | 1 | Иметь представление о семантико-интонационном анализе как основе выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Выполнять семантико-интонационный анализ как основу выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Правильно расставлять знаки препинания в БСП |
| 25 | Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. | 1 | Иметь представление о грамматико-интонационном анализе предложений, состоящих из трёх и более частей, и выборе знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Выполнять грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, применять правила постановки знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. |
| 26 | Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. | 1 | Иметь представление о случаях расстановки знаков препинания при сочетании союзов. Знать правила расстановки знаков препинания при сочетании знаков препинания. Расставлять знаки препинания при сочетании союзов. Применять правила расстановки знаков препинания при сочетании знаков препинания. |
| 27 | Зачётная практическая работа по теме в виде тестирования. | | Выполнять задания тестирования на расстановку знаков препинания в сложном предложении, выделять особенности интонации и пунктуации в сложном предложении. |
| 28 | Прямая и косвенная речь. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. | 1 | Иметь представление о прямой и косвенной речи, особенностях интонирования и расстановки знаков препинания. Различать прямую и косвенную речь, особенности интонирования и расстановки знаков препинания. |
| 29 | Оформление на письме прямой речи и диалога. | 1 | Уметь отличать прямую речь, косвенную речь и диалог. Практически выполнять оформление на письме прямой речи и диалога. |
| 30 | Разные способы оформления на письме цитат. | 1 | Иметь представление о разных способах оформления на письме цитат. Правильно расставлять знаки препинания при разного рода цитировании, использовать разные способы оформления на письме цитат. |
| 31 | Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. | 1 | Иметь представление об особенностях постановки знаков препинания в связном тексте. Иметь представление о связном тексте как совокупности предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Расставлять знаки препинания в связном тексте. Анализировать текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 32 | Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. | 1 | Иметь представление о тексте и контексте. Определять пути поиска оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Анализировать текст и контекст. Находить оптимальный вариант расстановки знаков препинания с учётом контекста. |
| 33 | Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. | 1 | Иметь представление об абзаце как пунктуационном знаке, передающем структурно-смысловое членение текста, находить в тексте авторские знаки. Использовать абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста |
| 34 | Зачётная практическая работа в виде тестирования. Оценка правильности, точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка. | 1 | Определять критерии оценки точности, чистоты, богатства, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка. Корректировать текст в соответствии с точностью, чистотой, богатством, выразительностью и уместностью речевого высказывания, его соответствием нормам современного русского литературного языка. |

Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Учебники

Львова С. И., Львов В. В. Русский язык и литература. Русский язык. 10 класс (базовый и углублённый уровни): учебник для общеобразоват. организаций. — М.: Мнемозина, 2019.

Львова С. И., Львов В. В. Русский язык и литература. Русский язык. 11 класс (базовый и углублённый уровни): учебник для общеобразоват. организаций. — М.: Мнемозина, 2019.

Книги для учителя

Абрамова С. В. Русский язык: Проектная работа старшеклассников: 9—11 классы: пособие для учителей. — М.: Просвещение, 2015.

Ахбарова Г. Х., Скиргайло Т. О. Деловое письмо: пособие для учителей. — М.: Просвещение, 2015.

Быстрова Е. А., Львова С. И., Капинос В. И. и др. Обучение русскому языку в школе / под ред. Е. А. Быстровой. — 2-е изд. — М.: Дрофа, 2018.

Валгина Н. С. Актуальные проблемы современной русской пунктуации: учебное пособие для вузов по филологическим специальностям. — М.: Высшая школа, 2014.

Введенская Л. А., Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — 10-е изд. — Ростов н/Д.: Феникс, 2018.

Воронцов А. Б. Проектная деятельность в основной и старшей школе. — М.: Просвещение, 2018.

Гойхман О. Я., Гончарова Л. М., Лапина О. Н. и др. Русский язык и культура речи. — М.: Инфра-М, 2017.

Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. — М.: Логос, .

