

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Комсомольский муниципального района
Кинельский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
_____ А.Н.Фенюк
от 01.09.2022

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ СОШ пос. Комсомольский
на 2022/2023 учебный год**

Содержание

Пояснительная записка	2
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3-
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	
1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность	3
1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность	3 5
1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	12
1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся	12
1.1.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	13
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	16
1.2.1. График взаимодействия и консультирования	16
1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний	17
1.3. Методическая работа	
1.3.1. Организационная деятельность	20
1.3.2. Педагогические советы	20
1.3.3. Методические советы	21 22
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
2.1. Организация деятельности	22
2.1.1. Управление аккредитационными показателями	22
2.1.2. Антикоррупционная деятельность	23
2.1.3. Общественно-государственное управление	23
2.2. Контроль деятельности	24
2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	24
2.2.2. Внутришкольный контроль	27
2.2.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	30
2.3. Работа с кадрами	30
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	30
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	31
2.3.3. Охрана труда	32
2.4. Нормотворчество	32
2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов	32
2.4.2. Обновление локальных актов	32
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	33
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	33
3.1.1. Организационные мероприятия	33
3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы	33
3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	34
3.2. Безопасность	35
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	35
3.2.2. Пожарная безопасность	36
3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	37

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- Создание наиболее благоприятных условий для получения обучающимися образования;
- Обеспечение достижения качественного образования, системы раннего развития и поддержки обучающихся с разными возможностями и интересами средствами внеурочной деятельности, управления непрерывным личностно-профессиональным развитием педагогических работников.
- **ЗАДАЧИ:**
 - Минимизировать долю участников оценочных процедур, не преодолевающих минимальную границу либо преодолевающих границу с превышением 1-2 балла;
 - продолжить работу с учащимися «группы риска»;
- Увеличить (сохранить) долю участников внешних оценочных процедур, уверенно преодолевающих границу, соответствующую высокому уровню подготовки;
- Продолжить работу с высоко мотивированными учащимися;
- обеспечить получение всеми претендентами на медаль «За особые успехи в учении» не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету;
- Увеличить долю обучающихся, выполняющих задания ВПР и ОГЭ, направленные на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (функциональная грамотность);
- Обеспечить соответствие предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах;
- Активизировать участие обучающихся в проектах (конкурсах) по развитию школьного музееведения, патриотической и экологической направленности, по развитию школьного самоуправления и волонтерского движения;
- Повысить удельный вес обучающихся, занимающихся (в школе и вне школы) в объединениях спортивной, туристическо-краеведческой, иной направленности, обеспечивающей двигательную активность и формирование навыков ЗОЖ, а также технической и естественно-научной направленностей;
- Увеличить долю родителей, вовлеченных в организацию и проведение практико-ориентированных форм сопровождения профессионального самоопределения обучающихся до 70%.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Перед каждым учебным триместром	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР

Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель	Ответственный за платные услуги
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Сотрудничество с внешкольными организациями и структурами: - Структурным подразделением ДОД Центр детского творчества ГБОУ СОШ поселок Кинельский	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, ответственный за социальную работу

<ul style="list-style-type: none"> - ДЮСШ - МБУ ДО «Георгиевская школа искусств» - Сельской библиотекой - ГКУ СО «Центр «Семья» Восточного округа» - Районной инспекцией по делам несовершеннолетних - Муниципальным бюджетным учреждением с.п. Комсомольский «Культура, спорт и молодежь» - Федерацией детских организаций Самарской области - Самарским союзом молодежи 		
Здоровьесберегающее воспитание		
Вовлечение учащихся в группы ДЮСШ и спортивные секции школы	В течение года	Классные руководители, учителя физкультуры
Профилактические мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, профилактику употребления ПАВ и иных негативных зависимостей	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за социальную работу, классные руководители
Оздоровление детей в санаториях	В течение года	Администрация школы, классные руководители, ответственный за социальную работу
Неделя безопасности	2 - 8 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
День гражданской обороны	4 октября	Классные руководители, учитель ОБЖ
Участие в окружных, районных и областных конкурсах и программах, спортивных и туристических соревнованиях	По планам ДЮСШ, округа, области	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физкультуры
Телепередачи школьного телевидения, беседы о здоровье, тематические классные часы (по планам классных руководителей), выпуск школьной газеты	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
День пожарной охраны. Тематический	30 апреля	Отряд «Юные пожарные»,

урок ОБЖ.		учитель ОБЖ
День защиты детей	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
День здоровья	третья неделя сентября третья неделя февраля Вторая неделя апреля	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры
Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
Гражданско - патриотическое воспитание учащихся		
210 лет со дня Бородинского сражения	7 сентября	Учителя истории, классные руководители
Международный день школьных библиотек	25 октября	Библиотекарь школы, совет обучающихся
День народного единства	4 ноября	Учителя истории, классные руководители
День Государственного герба РФ	30 ноября	Учителя истории, классные руководители
День Неизвестного Солдата	3 декабря	Классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, волонтерский отряд «Комсомольцы»
День Героя Отечества	9 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя истории
День Конституции РФ (дни правовых знаний)	12 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя истории, ИЗО, классные руководители
День принятия федеральных конституционных законов о государственных символах РФ	25 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
Месячник военно-патриотической работы. День защитника Отечества	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совет обучающихся

День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). День памяти жертв Холокоста	27 января	Учителя истории, классные руководители
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	Учителя истории, классные руководители
День российской науки	8 февраля	Учителя предметники
День защитника Отечества	23 февраля	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя предметники, классные руководители
День воссоединения Крыма и России	18 марта	Учителя предметники, классные руководители
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	Учителя предметники, классные руководители
День российского парламентаризма	27 апреля	Учителя истории, обществознания, классные руководители, совет обучающихся
Проведение акции «Ветеран живет рядом»	Апрель, май	Заместитель директора по воспитательной работе, совет обучающихся, волонтерский отряд «Комсомольцы»
Вахта Памяти	Апрель-Май-Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, юнармейский отряд
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	9 мая	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя предметники, классные руководители, совет обучающихся, юнармейский отряд
День детских общественных организаций России	19 мая	Заместитель директора по воспитательной работе, совет обучающихся
Последний звонок	25 мая	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
День России	12 июня	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник лагеря
День памяти и скорби – день начала	22 июня	Заместитель директора по

Великой Отечественной войны		воспитательной работе, начальник лагеря, юнармейский отряд
Выпускной вечер	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель 11 класса
Духовно-нравственное воспитание		
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
165 лет со дня рождения русского ученого К.Э. Циолковского (1857–1935)	17 сентября	Учителя предметники, классные руководители
Международный день пожилых людей, Международный день музыки	1 октября	Учителя музыки, классные руководители
День учителя	5 октября	Заместитель директора по воспитательной работе, совет обучающихся
День отца	16 октября	Классные руководители
День матери	27 ноября	Классные руководители
Международный день инвалидов	3 декабря	Классные руководители
Международный день художника	8 декабря	Учителя ИЗО
Международный день родного языка	21 февраля	Учителя предметники, классные руководители
200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского	3 марта	Учителя предметники, классные руководители
Международный женский день	8 марта	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, совет обучающихся
Всемирный день театра	27 марта	Классные руководители, руководитель театрального кружка
Всемирный день Земли	22 апреля	Учителя предметники, классные руководители
День славянской письменности и культуры	24 мая	Учителя предметники, классные руководители
День защиты детей	1 июня	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник лагеря

День русского языка	6 июня	Заместитель директора по воспитательной работе, начальник лагеря
Трудовое воспитание, профориентация		
Участие школьников во всероссийских профориентационных проектах «Проектория», «Навигатум», «Поступи онлайн», «Большая перемена», «Билет в будущее», «Шоу профессий», «WorldSkills Russia», «Школа предпринимательства»,	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя предметники
Оформление стендов профориентационной направленности	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Циклы профориентационных часов общения: - «Профессии наших родителей», - «Мир профессий», - «Жизненный путь»	В течение года	Классные руководители
Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, организованных на базе вузов и колледжей	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя предметники
Экскурсии на предприятия поселка, района, области	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Серия профессиональных проб «Ландшафтный дизайн», «Вебдизайн», «Вожатый», «Фотограф», «Журналист», «Экскурсовод».	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Посещение профессиональных учебных заведений в Дни открытых дверей в вузах и колледжах	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Профориентационные деловые игры: «Калейдоскоп профессий», «Дороги, которые мы выбираем», «На распутье»	В течение года	Классные руководители
Посещение тематических профориентационных парков («КидБург», «Мастерславль», «Кидзания», «ФэнтезиГрад», «КидСпейс»)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Праздник Весны и Труда	1 мая	Заместитель директора по

		воспитательной работе, классные руководители
Работа с органами ученического самоуправления, детскими и молодежными организациями		
Предвыборная кампания в органы школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Планирование деятельности органов самоуправления	Сентябрь, декабрь	Классные руководители
Установочная встреча Подросткового актива школы	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Определение плана работы Подросткового актива школы и ответственных за направления работы	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Подготовка, организация и проведение Дня учителя в школе	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Дни правовых знаний – акция «Расскажи младшему школьнику об основном законе страны»	12 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, совет обучающихся
Подготовка, организация и проведение общешкольного турнира по настольным играм	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе
Подготовка, организация и проведение внутришкольных турниров: по минифутболу, по пионерболу, по баскетболу, по настольному теннису, по шахматам	Февраль	Учителя физкультуры
Подготовка, организация и проведение новогодних праздников в школе	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Подготовка, организация и проведение спортивного праздника «Зимние забавы»	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физкультуры
Участие в программах, проектах Российского движения школьников (РДШ), Орлята России, Военно – патриотического движения «Юнармия», районных, окружных конкурсах (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Организация и проведение Весеннего месячника добра	Апрель	Актив добровольцев, совет обучающихся

Организация и проведение мероприятий, акций по планам РДШ, Орлята России	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
Итоговый сбор Подросткового актива школы	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Отчетная конференция Подросткового актива школы	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, пожаров		
Участие в Всероссийской интернет – олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	В течение года	отряд «ЮИД», классные руководители 5-11 кл
Беседы по профилактике ПДД	По планам классных руководит.	Классные руководители
Организация работы отряда юных инспекторов движения	По плану отряда ЮИД	Руководитель отряда ЮИД
Участие в областном конкурсе агитбригад ЮИД	Октябрь – 1 декада ноября	Отряд ЮИД
Неделя безопасности дорожного движения	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагогидополнительного образования

1.1.4. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным	Март–	Руководитель лагеря,

пребыванием детей	август	заместитель директора по ВР
Оздоровление обучающихся в оздоровительных лагерях	В течение года	Ответственный за социальную работу
Корректировка рабочих программ по физической культуре согласно рекомендациям специалистов обучающихся, имеющих специальную медицинскую группу	Август	Заместитель директора по УВР
Повышение квалификации учителей физической культуры	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

1.1.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

Содержание основной работы	Ответственные	Сроки
Диагностика		
Психологический мониторинг сформированности универсальных учебных действий в 1-х, 4-х классах.	Педагоги-психологи	Сентябрь-ноябрь (1-е классы), март-апрель (4-е классы)
Психологический мониторинг развития интеллектуальной, мотивационной, эмоциональной и личностной сфер обучающихся 8-х классов	Педагоги-психологи	Апрель-май
Изучение особенностей адаптации пятиклассников к обучению в новых условиях	Педагоги-психологи	Октябрь
Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов на определение склонности к аддиктивному поведению	Педагоги-психологи	Ноябрь
Исследование интересов и склонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8-9 классов (в том числе, с ОВЗ и детей-инвалидов)	Педагоги-психологи	Декабрь
Диагностики уровня тревожности обучающихся 9-х и 11 классов	Педагоги-психологи	Февраль
. Групповые и индивидуальные обследования познавательной, мотивационной и эмоционально-личностной сфер обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями (по запросам).	Педагоги-психологи	В течение года
Коррекционно - развивающая работа		
Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ	Педагоги-психологи	В течение года
Занятия с обучающимися по самопознанию, формированию учебной мотивации, эмоционально-волевой саморегуляции, коммуникативных навыков, ценностно-смысловых установок на сохранение жизни и здоровья, стремления к самосовершенствованию,	Педагоги-психологи	В течение года

готовности к самоопределению		
Профилактическая работа		
Мероприятия с обучающимися, педагогами и родителями по профилактике неуспеваемости, дезадаптации, зависимостей и нежелательного поведения школьников, в том числе в рамках акции “Внимание: подросток!”	Педагоги-психологи, классные руководители	В течение года
Занятия с пятиклассниками по адаптации к обучению в новых условиях	Педагоги-психологи	Сентябрь-декабрь
Занятия по психологической подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов	Педагоги-психологи	В течение года
Консультирование		
Индивидуальные и групповые консультации для участников образовательного процесса по результатам проведенных исследований, по актуальным темам и по запросам (в том числе и в онлайн-формате)	Педагоги-психологи, классные руководители	В течение года
Просвещение		
Тематические беседы, семинары, собрания по актуальным проблемам с обучающимися, учителями и родителями (в том числе и в онлайн-формате)	Педагоги-психологи, классные руководители	В течение года
Организационно-методическая работа		
1. Разработка рабочих программ, ведение учетно-отчетной документации. 2. Участие в работе ПШк, Совета по профилактике, совещаниях и семинарах, научно-практических конференциях. 3. Самообразование и саморазвитие.	Педагоги-психологи	В течение года
Диагностика. Создание базы данных		
Сбор данных и оформление социального паспорта школы. 2. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы). 3. Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1-11 кл.) 4. Пополнение базы данных на обучающихся, стоящих на учете ВШУ, КДН, ОДН. 5. Ежеквартальный отчет. 6. Ежеквартальный отчет по обучающимся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете. 7. Заполнение индивидуальных карт обучающихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете.	Заместитель директора по ВР, ответственный за социальную работу	Сентябрь В течение года 1 раз в квартал В течение года
Профилактика правонарушений		

<p>1. Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости обучающихся, контроль успеваемости. Доведение итогов до родителей, администрации школы и Управления образования.</p> <p>2. Организация встреч со специалистами для проведения профилактических бесед.</p> <p>3. Организация занятости обучающихся «группы риска» и состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции.</p> <p>4. Выявление у обучающихся ассоциативного поведения, своевременная постановка на их учет.</p> <p>5. Проведение тематических бесед, семинаров, собраний по актуальным проблемам с учащимися, учителями и родителями.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, ответственный за социальную работу, классные руководители, педагоги-психологи</p>	<p>В течение года</p>
Работа по охране прав детства		
<p>1. Выявление обучающихся, оставшихся без попечения родителей и детей инвалидов.</p> <p>2. Посещение опекаемых обучающихся.</p> <p>3. Постановка на бесплатное питание нуждающихся обучающихся</p> <p>4. Организация оздоровления обучающихся в лагерях и санаториях</p>	<p>Ответственный за социальную работу, классные руководители</p>	<p>В течение года</p>
Совет по профилактике		
<p>Составление и утверждение плана работы Совета по профилактике.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на профилактический учет ВШУ, снятие. Постановка на учет на основе постановления КДН, ОДН, ходатайство о снятии.</p> <p>3. Подведение итогов Совета по профилактике. Анализ деятельности по внутришкольному учету</p>	<p>Состав совета Ответственный за социальную работу, классные руководители</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>
Работа с педагогическим коллективом		
<p>1. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на обучающихся, стоящих на различных видах учета.</p> <p>2. Совместное посещение на дому обучающихся «группы риска», опекаемых и обучающихся, стоящих на различных видах учета. 3.</p> <p>3. Организация каникулярной занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН.</p>	<p>Ответственный за социальную работу, классные руководители</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Перед каникулами</p>
Работа с КДН, ОДН, центр «Семья»		
<p>1. Оформление характеристик, информационных писем по обучающимся (по запросу).</p> <p>2. Участие на заседаниях КДН.</p> <p>3. Организация совместных рейдов по семьям.</p> <p>4. Организация совместно с центром «Семья» оздоровления в санаториях и лагерях.</p>	<p>Социальный педагог, классные руководители Администрация школы</p>	<p>В течение года</p>

5. Приглашение специалистов с КДН, ОДН и центр «Семья» для бесед и лекций на тему правовых знаний с обучающимися и их родителями.	Социальный педагог, КДН, ОДН, центр «Семья»	
---	---	--

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, медработник,
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов, ответственный за социальную работу, заместитель директора по ВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
Родительский клуб	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Акции: – «Благоустройство школы»	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
– «Посади дерево»	Май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для	В течение года	Заместитель директора по УВР

родителей		
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместители директора по УВР, ВР, ответственный за социальную работу, медицинский работник
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Организация свободного времени подростка»;	Ноябрь	
– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	
– «Профилактика зависимостей детей»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра

Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я триместр	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: Цели и задачи учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ 2023 1)Итоги ГИА 2022: статистика результаты, основные проблемы. 2).Ознакомление с особенностями сдачи ГИА в 2023 году. 3). О предварительном выборе обучающимися экзаменов для сдачи ГИА в 2023 году. 9 и 11 классы: 1) Результаты входного мониторинга 2) Информирование о порядке проведения итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку		
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я триместр	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»: 1) 1.Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования 2. Ознакомление с графиком и расписанием ГИА. 2. Результаты промежуточного		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов

мониторинга		
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я триместр	Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Психологические трудности ГИА и пути их преодоления»: 1) О правах выпускника на ГИА и как действовать на экзамене. 2) Анализ результатов мониторинга. Порядок поступления в вузы и ссузы. Анализ результатов пробных экзаменов		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, учителя
Подготовка – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников. – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников. Организация наставничества.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

	Тема	Вопросы
август	Педсовет №1 «Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования»	1.Ознакомление педагогов с последними изменениями в законодательстве об образовании. - Проект «Школа Минпросвещения России». - Особенности идеологической воспитательной работы с детьми (обучающимися) и педагогическими работниками. - Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа». 2.Согласование основной образовательной программы НОО, ООО обсуждение поправок ООП НОО и ООП ООО. 3.Анализ результатов работы за 2021-2022 уч. год. Перспективы развития школы на 2022-2023». 3.Обсуждение и утверждение задач на 2022-2023 учебный год. 4.Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
сентября	Педсовет №2 «Система работы по повышению объективности оценки образовательных результатов. От результатов диагностических работ к независимой оценке ВПР, ЕГЭ и ОГЭ»	1.Современная система оценки качества образования. 2. Внутришкольная система оценивания образовательных результатов. Проблемы и перспективы. 3.Как повысить объективность оценивания с помощью средневзвешенного балла. 4. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2022.
ноябрь	Педсовет №3 Наставничество как инструмент повышения качества образования	1. Методология наставничества и ее внедрение в образовательной организации 2.Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения. 3.Итоговое сочинение 4.Итоги первого триместра в 1-9 классах.
февраль	Педсовет №4 Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде	1.Внешний и внутренний контроль сформированности функциональной грамотности школьников: инструменты и ресурсы. 2.Успешный опыт учителя в организации работы по формированию и развитию функциональной грамотности .Подведение итогов марафона открытых уроков. 3. Итоговое собеседование.
мая	Педсовет №5 «Организационно-педагогические условия промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	1. Предварительные итоги третьего триместра и второго полугодия. 2. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

мая	Педсовет №6 «Организационно-педагогические условия промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	1. Анализ результатов переводных экзаменов 2. Итоги защиты индивидуальных проектов обучающихся 3. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс.
июнь	Педсовет №7 «Об освоении ООП ООО и ООП СОО обучающимися 9 и 11 классов»	1. О выпуске обучающихся 9 классов и выдаче им аттестатов об основном общем образовании. 2. О выпуске обучающихся 11 класса и выдаче им аттестатов о среднем общем образовании. 3. О награждении выпускников 9 и 11 классов по итогам года.

1.3.3. Методические советы

Мероприятие	Срок	Ответственный
О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР
Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь – май	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	Сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли	Сентябрь – декабрь	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР

выпускников, не получивших допуск к ГИА		
Включение в ООП СОО элективных курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	Март – май	Учитель русского языка, заместитель директора по ВР

2.1.2. Антикоррупционная деятельность

«Антикоррупционная политика ОУ»		
Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	В течение учебного года	Директор школы
Создание комиссии по антикоррупционной политике	Август	Директор школы
Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся и иными локальными актами	Сентябрь	Директор школы
Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР.ВР
Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического совета. Заслушивание вопроса по использованию внебюджетных средств на заседании Управляющего Совета	В течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР
Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях Вопрос родительского собрания «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения граждан	Систематически	Директор школы
Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Декада правовых знаний	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по ВР
Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР
Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся в образовательном учреждении	Май-июнь	Зам. директора по УВР

2.1.3. Общественно-государственное управление

Тематика заседаний Управляющего Совета, Совета родителей	Сроки	Ответственные
1. Стратегия развития Управляющего совета в контексте Программы развития ОО 2. Режима работы школы, календарный учебный график на 2022- 2023 учебный год. 3. Согласование ряда локальных актов Учреждения. 4. Об организации питания в 2022-2023 учебном году	Август	Директор школы Председатель Управляющего Совета
1. Внесение изменений в состав Управляющего совета, Совета родителей	Сентябрь	Директор школы Председатель Управляющего Совета
Осуществления деятельности родительского контроля по организации питания	Ноябрь	Директор школы Председатель Управляющего Совета
Создание комфортных условий для обучения и воспитания	Февраль	Директор школы Председатель Управляющего Совета
1. О поддержке конкурсов «Талантливые и одаренные дети», «Парад талантов» 2. Представление отчета по само обследованию за 2022 год	Апрель	Директор школы Председатель Управляющего Совета

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в триместр	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	Декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	заместитель директора по УВР

Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение тестирования по ФГ, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у		Заместитель директора по УВР, ВР

<p>учащихся 1–11-х классов.</p> <p>Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</p>		
<p>Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</p>		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
<p>Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<p>Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
<p>Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования</p>		Заместитель директора по УР
<p>Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах</p>	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
<p>Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования</p>	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<p>Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности</p>		Заместитель директора по ВР, классные руководители

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор, заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения, заместитель директора по УВР и ВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Руководители методического объединения, заместитель директора по УВР и ВР
Проверка структуры и содержания	Август	Руководители

ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО		методического объединения , заместитель директора по УВР и ВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Директор, главный бухгалтер
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся 9, 10, 11 классов – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь–мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических	Июнь	Заместитель директора по ВР

мероприятий в школе		
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Делопроизводитель
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Делопроизводитель
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

2.2.3. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия	Октябрь	Завхоз, медсестра
Подготовка к проверке соблюдения требований пожарной безопасности	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии

Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

Ф. И. О. работника	Должность	Дата выхода на аттестацию	Заявленная категория
Табелева Т.А.	учитель русского языка и литературы	Октябрь-ноябрь	первая
Барнаева Ю.Г.	учитель английского языка	Октябрь-ноябрь	первая
Попова Л.А.	учитель биологии	Октябрь-ноябрь	первая

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Бронская Е.П.	учитель начальных классов	Октябрь-ноябрь	36
Палаткина И.А.	учитель начальных классов	Октябрь-ноябрь	36
Кузнецова О.Х.	учитель начальных классов	Октябрь-ноябрь	36
Барнаева Н.П.	учитель начальных классов	Октябрь-ноябрь	36
Босова Л.Н.	учитель начальных классов	Октябрь-ноябрь	36
Горбачева М.А.	учитель начальных классов	Октябрь-ноябрь	36
Барнаева Ю.Г.	учитель английского языка	Сентябрь-декабрь	72
Павлова Е.М.	учитель английского языка	Сентябрь-декабрь	72
Никифорова Е.А.	учитель музыки	Сентябрь-декабрь	72
Ермолаев Е.В.	учитель физической культуры	Сентябрь-декабрь	36
Глотова Н.В.	учитель физической культуры	Сентябрь-декабрь	72
Попова Л.А.	учитель биологии	Январь	36
Салтыкова А.С.	учитель русского языка и литературы	сентябрь-декабрь	72
Коротина М.С.	учитель русского языка и	Сентябрь-октябрь	72

	литературы		
Кирилова О.А.	учитель технологии	Октябрь	36

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
Оценка профессиональных рисков	Ноябрь	Директор

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Делопроизводитель
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда школы	Январь	Специалист по охране труда

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Штатное расписание	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель центра дополнительного образования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Контрактный управляющий
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Завхоз
Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по комплексному обслуживанию
Модернизация материально-технической базы		
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Дополнить общественные пространства	Сентябрь	Завхоз

государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Завхоз
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Рабочий по комплексному обслуживанию, контрактный управляющий
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ, ФГОС-2021)	Апрель– август	Заместитель директора по УВР
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май – август	Заместитель директора по УВР, завхоз
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов;	Май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов;	Ноябрь	Директор, контрактный управляющий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Организовать: – оказание охранных услуг (физическая охрана) в общеобразовательной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь– октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы ЧС	1 раз в месяц	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор, завхоз

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Август	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Август	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	завхоз
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	Ежедневно	Технический персонал