

**Рассмотрено**

на заседании методического объединения  
гуманитарного направления  
Протокол № 1 от «27» августа 2020г.

**Проверено:**

Заместитель директора по УВР  
Громко И.А.  
«28» августа 2020г.

**Утверждено:**

Директор школы:  
\_\_\_\_\_/Меньшов М.В./  
Приказ № 144 от «31» августа 2020 г

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
по русскому языку «Искусство устной и письменной речи»  
20 / 21 учебного года**

Направление: внеурочная деятельность по предметам школьной программы  
Возраст: 10-11 класс  
Разработчик: Осянина О.Г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа ГБОУ СОШ пос. Комсомольский по внеурочной деятельности «Искусство устной и письменной речи» разработана на основе следующих документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года .
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 29.06.2017) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Письмо Минобрнауки России от 12. 05. 2001 №3 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
4. Письмо Минобрнауки России от 1.12. 2006 №06- 1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
5. Концепцией духовно- нравственного воспитания российских школьников.
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, а также Программы курса «Искусство устной и письменной речи». 10-11 классы. / авт.-сост. С.И. Львова. – Москва. Издательский центр «Вентана-граф».2015 г

В учебном плане ГБОУ СОШ пос. Комсомольский на внеурочную деятельность в 10- 11 классе отводится по 1 часу в неделю, всего 68 часов.

**Цель курса** заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме. В связи с этим ученики должны освоить основные способы оптимизации речевого общения, должны научиться соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка, должны осуществлять речевой самоконтроль. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой форме обучения, как семинар. Он может быть организован как заслушивание и последующее обсуждение подготовленных старшеклассниками сообщений, выступлений, докладов по определённой теме. Работая над таким выступлением, ученик самостоятельно и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания: выбор темы и обдумывание основной мысли; сбор литературы по теме и её анализ; систематизация собранного материала и составление плана; отбор наиболее точных уместных и выразительных средств для точной передачи мысли в письменной речи (реферат) и устной речи (выступление, доклад).

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ознакомительное, просмотровое, изучающее, реферативное, поисковое), что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном форматах. Предполагается активное использование в обучении Интернет-ресурсов, особенно на этапе сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления.

Курс должен помочь в достижении общекультурного уровня современного человека, способного к продолжению обучения и свободно владеющего информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно быть уделено формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть разными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный чат, обмен файлами.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысление услышанного, фиксация на письме основных положений выступления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, необходимость дать аргументированный анализ услышанного доклада, поиски уместных цитат из разных источников способствует комплексному совершенствованию всех видов речевой деятельности.

В результате обучения старшекласник получает возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности; развёрнутое обоснование своей позиции с привлечением системы аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога.

Данный курс предназначен для 10 – 11 классов и рассчитан на 68 часов (один раз в неделю): 34 часа – в 10 классе, 34 часов – в 11 классе. По внеурочной деятельности по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт - незачёт».

### **Формы и методы работы:**

.Основные формы и методы обучения включают объяснение нового материала, эвристическая беседа, решение проблемной задачи, воспроизводящая беседа, диалогическая беседа, написание рефератов, самостоятельная работа, в том числе и проблемное обучение, семинар. Технологии обучения: развитие критического мышления через чтение и письмо, информационно-коммуникативные технологии, здоровьесберегающие технологии. Формы организации работы учащихся носят деятельностный характер для овладения эффективным речевым поведением, направлены на формирование навыков речевого самосовершенствования.

### **Содержание учебного предмета**

Сбор материала для письменного и устного высказывания Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли. Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного). Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет-публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т.п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух. Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернетресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления) Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отраженными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации. Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы. Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

### **Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании**

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана. Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения. Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления.

Особенности вступления и заключения публичного выступления. Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приемы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов. Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений. Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений. Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи. Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста. Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте. Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др. Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения. Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

### **Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств**

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли. Языковая норма и ее признаки. Виды норм литературного русского языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм. Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словарь и справочники по русскому правописанию. Уместное использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения. Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации. Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания его соответствия нормам современного русского литературного языка.

### **Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя**

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др. Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя. Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание и т.д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя. Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи. Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

### **Публичная защита реферата**

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида. Психологическая готовность к трудностям публичного выступления. Основные критерии оценки выступления на защите реферата:

содержательность; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата

### **Требования к планируемым результатам освоения учебного предмета**

**Учащиеся должны знать / понимать:** - особенности каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности; - **строение** текста, средства, создающие его цельность и связность; - понятие языковой нормы, компоненты речевой ситуации; - основные условия эффективности речевого общения; - основные аспекты культуры речи; - требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения.

**Учащиеся должны :** - создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, реферат, доклад); - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; - владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); - свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); - соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); - уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; осуществлять речевой самоконтроль; - оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; - совершенствовать и редактировать собственные тексты. Учащиеся должны освоить основные способы оптимизации речевого общения.

### **Учебно-тематический план**

#### **10 класс**

	<b>Название раздела</b>	<b>Количество часов</b>
1	Функциональные разновидности русского языка	16
2	Виды речевой деятельности	6
3	Особенности устной и письменной речи	12
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

#### **11 класс**

	<b>Название раздела</b>	<b>Количество часов</b>
1	Сбор материала для письменного и устного высказывания	5
2	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	6
3	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	7
4	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	6
5	Публичная защита реферата	10
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

**Тематическое планирование 10 класс**

№ п/п	Основное содержание по темам.	Колич ество часов	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)
1	Функциональные разновидности русского языка	1	
2	Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость и обобщённость, объективность изложения	1	<p>Учащийся получает возможность: совершенствовать и расширять круг общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: осуществлять целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критически оценивать её достоверности; развёрнуто обосновывать свою позицию с привлечением системы аргументов; осуществлять осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое); давать оценку и уметь редактировать текст; овладеть основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога.</p> <p><b>Понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности;</li> <li>- <b>строение</b> текста, средства, создающие его цельность и связность;</li> </ul> <p>- понятие языковой нормы, компоненты речевой ситуации;</p> <p>- основные условия эффективности речевого общения; - основные аспекты культуры речи;</p>
3	Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).	1	
4	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер.	1	
5	Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).	1	
6	Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности.	1	
7	Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.	1	
8	Основные жанры публицистического стиля.	1	
9	Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).	1	
10	Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность,	1	

	неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма.		<p>- требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения.</p> <p>- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, реферат, доклад);</p> <p>- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;</p> <p>- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);</p> <p>- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);</p> <p>- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);</p> <p>- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; осуществлять речевой самоконтроль;</p>
11	Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.	1	
12	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка.	1	
13	Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.	1	
14 - 15	Выразительность речи художественной литературы. Речевые фигуры и тропы.	2	
16	<b>Практикум</b> по теме «Выразительность речи художественной литературы. Речевые фигуры и тропы».	1	
17	Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная.	1	
18	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.	1	
19	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета.	1	
20	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.	1	
21	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.	1	
22	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного	1	

	высказывания и его языковое оформление. Культура письма.		<p>- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;</p> <p>- совершенствовать и редактировать собственные тексты.</p> <p>Учащиеся должны освоить основные способы оптимизации речевого общения:</p> <p>- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);</p>
23	Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания.	1	
24	Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия.	1	
25	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.	1	
26	Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.	1	
27	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата;	1	<p>- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);</p> <p>- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; осуществлять речевой самоконтроль;</p> <p>- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;</p> <p>- совершенствовать и редактировать собственные тексты.</p> <p>Учащиеся должны освоить основные способы оптимизации речевого общения:</p>
28	Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспект, план, реферат.	1	
29-30	Разные типы сочинений.	2	
31-32	Реферат – форма письменного высказывания. Требования к содержанию, построению и оформлению реферата.	2	
33	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.	1	
34	Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	1	



### Тематическое планирование 11 класс

№ п/п	Основное содержание по темам	Количество о часов	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)
1	Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли. Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей/читателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).	1	Учащийся получает возможность:
2	Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, Интернет-публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.	1	совершенствовать и расширять круг общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность;
3	Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием ресурсов Интернета в процессе подбора материала по теме реферата (выступления).	1	осуществлять целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критически оценивать её достоверности;
4	Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отражёнными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации.	1	развёрнуто обосновывать свою позицию с привлечением системы аргументов;
5	Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы. Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.	1	осуществлять осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое);
6	Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана. Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.	1	давать оценку и уметь редактировать текст;
7	Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.	1	овладеть основными видами публичных выступлений (высказывания, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога.

#### **Понимать:**

- особенности каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности;
- **строение** текста, средства, создающие его цельность и связность;

8	Основная часть речевого высказывания. Подчинённость доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие языковой нормы, компоненты речевой ситуации;</li> <li>- основные условия эффективности речевого общения;</li> <li>- основные аспекты культуры речи;</li> <li>- требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения.</li> </ul>
9	Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функции заключения, варианты заключений.	1	<p><b>Учащиеся должны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, реферат, доклад);</li> <li>- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;</li> <li>- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);</li> <li>- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);</li> <li>- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);</li> </ul>
10	Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений. Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи. Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста. Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи.	1	
11	Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания, заглавные буквы. Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный) и их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения. Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.	1	
12	Точность и правильность речевого высказывания. Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи.	1	
13	Языковая норма и её признаки. Виды норм русского литературного языка. Вариативность норм.	1	
14	Нормативные словари современного русского языка и	1	

	справочники.		<p>- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; осуществлять речевой самоконтроль;</p> <p>- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;</p> <p>- совершенствовать и редактировать собственные тексты.</p> <p>Учащиеся должны освоить основные способы оптимизации речевого общения:</p>
15	Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.	1	
16	Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи.	1	
17	Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.	1	
18	Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия.	1	<p>- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);</p> <p>- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);</p> <p>- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; осуществлять речевой самоконтроль;</p>
19	Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.	1	
20-21	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.	2	
22	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.	1	
23	Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.	1	
24	Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.	1	
25	Психолого-физиологическая подготовка к выступлению.	1	

	Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида.		
26	Психологическая готовность к трудностям публичного выступления.	1	
27	Основные критерии оценки выступления на защите реферата; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.	1	- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; - совершенствовать и редактировать собственные тексты. Учащиеся должны освоить основные способы оптимизации речевого общения:
28-34	<b>Практикум.</b> Защита реферата по предложенным темам на лингвистическую тему.	7	
		34	

#### **Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

##### **Для учащихся**

Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.

Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.

Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988

Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983

##### **Словари**

Крысин Л.П. Школьный словарь иностранных слов. – М., 1997.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. М., 2004

Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. – М., 2003.

Школьный словарь иностранных слов/ Под ред. В.В. Иванова. – М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание)/ Сост. М.В. Панов. – М., 1984.

##### **Для учителя**

Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.

Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.

Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. – М., 1991.

Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.

##### **Интернет-ресурсы**

[www.osp.mesi.ru](http://www.osp.mesi.ru) Учебный портал МЭСИ

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» и др.

