

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Кинельского управления  
министерства образования и науки  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Руководитель управления

\_\_\_\_\_ С.Ю. Полищук

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

Руководитель управления  
корпоративного сопровождения  
организаций финансово-  
экономического департамента

\_\_\_\_\_ М.В. Горяинова

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы пос. Комсомольский муниципального района  
Кинельский Самарской области

2021

1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.23. изложить в следующей редакции:

«1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалах (при наличии) и структурных подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии) и структурных подразделений Учреждения;

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава Учреждения;

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в Учреждения, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой Учреждения созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждения, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.»

2. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ»:

- в пункте 2.3. слово «социально-педагогической» заменить словом «социально-гуманитарной»;

- в пункте 2.3 в абзаце четвертом слово «образовательной» заменить словом «общеобразовательной».

3. В разделе 3 «Организация образовательной деятельности»:

- в пункте 3.1. слово «социально-педагогической» заменить словом «социально-гуманитарной»;

- пункт 3.3. дополнить подпунктом следующего содержания:

«3.3.1. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения и его структурного подразделения независимо от места нахождения обучающегося.»;

- пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

В Учреждении образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении устанавливается локальным актом Учреждения.»;

- пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций. Режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.»;

- пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

«3.16. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях.»;

- пункт 3.22. изложить в следующей редакции:

«3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.».

4. В разделе 5 «Управление Учреждением»:

- в пункте 5.4. абзац **четвертый**, абзац последний исключить;

- дополнить пункт 5.4. абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно.»;

- последний абзац пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

«Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.»;

- в пункте 5.5. в абзаце **восемнадцать** слово «принятие» заменить на слово «согласование», в абзаце двадцать втором слово «рассматривает» заменить на слово «согласовывает», в абзаце **тридцать четвертом** слова «публичного отчёта о деятельности» заменить на слова «отчета о результатах самообследования»;

- в пункте 5.6. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;»;

- в пункте 5.6. в абзаце десятом слова «об исключении» заменить словами «об отчислении»;

- дополнить пункт 5.6. абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.»;

- пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

#### **«5.7. Совет обучающихся.**

Совет обучающихся является высшим органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению

сплоченного коллектива, формированию у каждого учащегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Целью деятельности Совета обучающихся является реализация их права на участие в управлении образовательной организацией.

К задачам относятся:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- развитие самообслуживания обучающихся, сознательной дисциплины и культуры поведения;
- демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий обучающихся по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в образовательной организации.

Срок полномочий членов Совета обучающихся – один год.

Совет обучающихся:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни образовательной организации: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления образовательной организацией, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.
- принимает участие в согласовании локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом Учреждения и Положением о Совете обучающихся к вопросам Совета обучающихся и ученического самоуправления.

В Совет обучающихся входят учащиеся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства не менее 1 человека от каждого класса на 1 год.

В случае выбытия избранного члена Совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы Совета но, не реже одного раза в триместр.

Внеочередное заседание проводится по решению председателя Совета обучающихся или директора учреждения.

Работой Совета обучающихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета обучающихся из их числа. Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Совета от общего числа членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.»;

- дополнить пункт 5.8. абзацем следующего содержания:

«Директор Учреждения представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

- добавить пункт 5.9. и изложить его в следующей редакции:

#### **«5.9. Совет родителей.**

В состав совета родителей учреждения входят 5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей учреждения избирается на родительском собрании учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Совет родителей учреждения избирается на родительском собрании учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав совета родителей учреждения утверждается приказом директора учреждения.

В случае выбытия избранного члена совета родителей учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

Работой совета родителей учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов



совета.

Совет родителей учреждения избирает из своего состава секретаря.

Организационной формой работы совета родителей учреждения являются заседания.

Очередные заседания совета родителей учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание совета родителей учреждения проводится по решению председателя совета или директора учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

Заседание совета родителей учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

Решение совета родителей учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.

Решение совета родителей учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Возражения кого-либо из членов совета родителей учреждения заносятся в протокол заседания совета.

Для участия в работе совета родителей учреждения при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.».

5. В разделе 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения»:

- абзац шестой пункта 6.1. исключить;

- последний абзац пункта 6.3. исключить;

- абзац десятый пункта 6.4. изложить в следующей редакции:

«Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.»;

- в абзаце одиннадцатом пункта 6.4. после слов «которым» дополнить словами «в соответствии с действующим законодательством», после слов «отчетную дату» дополнить словами «, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.»;

- дополнить пункт 6.4. абзацем следующего содержания:

«Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.».

6. В разделе 9 «Локальные нормативные акты Учреждения»:

- абзац третий пункта 9.1. изложить в следующей редакции:

«При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).».