

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа пос. Комсомольский
муниципального района Кинельский Самарской области**

ПРИКАЗ №141-1-ОД

от 31 августа 2020 года.

«Об утверждении локальных актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 31.08.2020г.:

- Положение о порядке приема в ГБОУ СОШ пос. Комсомольский для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директор школы:

М.В. Меньшов

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом

протокол №1 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №141-1-ОД от 31.08.2020 г.

Директор школы: _____

/М.В.Меньшов/

Положение

о порядке приема в ГБОУ СОШ пос. Комсомольский для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ пос. Комсомольский (далее – Образовательная Организация или ОО) и определяет порядок и условия приема учащихся в образовательную организацию.

1.2. Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.

1.3. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов. Ознакомление гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с выше указанными документами (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.komsomol.minobr63.ru

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора ОО.

1.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в первую очередь граждан, которые проживают на территории, закрепленной за образовательным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) в пределах оговоренной лицензией квоты. Распорядительный акт о закрепленной территории размещается на сайте ОО.

Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте Учреждения.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. Зачисление детей в ОО и его структурные подразделения оформляется приказом директора учреждения.

2. Порядок приема в ГБОУ СОШ пос. Комсомольский

2.1. В первый класс ОО принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с соответствующим территориальным управлением приема ребенка в первый класс образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательные организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения.

Прием в образовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном для граждан Российской Федерации.

2.2. Прием несовершеннолетних граждан в ОО осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего),

2.2.1. В ГБОУ представляются следующие документы:

1) заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в образовательное учреждение в письменной форме (Приложение 1);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

б) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8) Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. 7) личное дело учащегося - при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации;

9) Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

10) При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

11) При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Копии предъявляемых при приемке документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в ОО не допускаются.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.3. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.3. Прием заявлений в первый класс ОО:

для закрепленных лиц – начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 31 июня текущего года;

для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

при получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ пос. Комсомольский письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в ГБОУ СОШ пос. Комсомольский подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник ОО самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 06.07.2021).

Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.2021) и до начала 2-ой волны (06.07.2021) не допускается.

2.4. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ОО прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

-заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ОО;

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за ОО;

- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;

- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в ГБОУ дополнительных вакантных мест)

В случае получения отказа в приёме в ОО по причине отсутствия свободных мест уполномоченный представитель несовершеннолетнего обращается в территориальное управление. Территориальное управление предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях соответствующего типа.

2.5. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, другими документами, регламентирующими основные вопросы и осуществления образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью заявителя в день приёма заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 7 рабочих дней после приёма документов принимается одно из следующих решений:

- о зачислении в ОО (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего образования);
- об отказе в зачислении в ОО (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

Приказы о зачислении в ОО размещаются на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приёма документов, в день их издания.

Должностное лицо ОО, ответственное за приём документов, не позднее дня, следующего за днём принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в ОО, направляет заявителю на бланке ОО в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательную организацию (выписку из приказа о зачислении) или уведомление об отказе в зачислении в ОО (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью организации.

3. Льготы для зачисления в первый класс.

3.1. Первоочередные льготы

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

3.2. Преимущественное право

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.