

Структурное подразделение – детско-юношеская спортивная школа  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Комсомольский  
муниципального района Кинельский Самарской области

Обсуждено на педагогическом совете  
Протокол № 1  
От « 30 » августа 2024 г.

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_/ Босова Л.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждено  
Директор школы: \_\_\_\_\_ А.Н. Фенюк  
приказ №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение**  
**о структурном подразделении « Детская юношеская спортивная школа»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Комсомольский**  
**муниципального района Кинельский Самарской области,**  
**реализующем дополнительные общеобразовательные программы**

2024 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 14 июля 2022г. № 266 «О внесении изменений в ФЗ «О защите персональных данных», Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации РФ от 31.03.2022 № 678-р., Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р., Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 01.12.2015 № 473-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБОУ СОШ п. Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области, (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детская юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области, (далее СП ДЮСШ), реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. Детско-юношеская спортивная школа является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.4. Структурное подразделение «Детская юношеская спортивная школа» обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ; не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и Положения о структурном подразделении «Детская юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Положения).

1.5. Находится по адресу: 446412 Самарская область, Кинельский район, п. Комсомольский, ул. 50 лет Октября, 22а.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на базе иных учреждений, помещения которых соответствуют требованиям законодательства РФ, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, на основании соглашений о сотрудничестве по организации дополнительного образования обучающихся.

1.6. Предметом деятельности детско-юношеской спортивной школы является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.7. СП ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СП ДЮСШ, в сети «Интернет» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте СП ДЮСШ, в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.8. Детско-юношеская спортивная школа в своей деятельности руководствуется данным положением и уставом Учреждения.

## **2. Организация образовательной деятельности**

2.1. В СП ДЮСШ, создаются и действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) физкультурно-спортивной направленности.

2.2. В СП ДЮСШ, открываются объединения дополнительного образования детей с учетом запросов детей, потребностей семьи, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. Количество детей устанавливается с учетом санитарных норм и правил.

2.3. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Основные задачи структурного подразделения:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом развитии, также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Основной деятельностью структурного подразделения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических семинаров и конференций;
- проведение мероприятий по окружному, региональному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения первичных медицинских осмотров, диспансеризации);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом СП ДЮСШ и дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными приказом директора учреждения, с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

2.7. Организация работы детско-юношеской спортивной школы, реализующего программы дополнительного образования детей, осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. Учебный год начинается 1 сентября и состоит из 52 учебных недель. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним день.

2.9. В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе лагеря с дневным пребыванием.

2.10. Содержание деятельности детско-юношеской спортивной школы, реализующего программы дополнительного образования воспитанников, определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

2.11. Занятия в объединениях дополнительного образования воспитанников могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или

всем составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность занятий и перерывов определяется годовым календарным учебным графиком СП, составленным в соответствии с положениями и нормами СанПиН.

В воскресные и праздничные дни структурное подразделение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

Годовой календарный учебный график, определяющий режим занятий обучающихся, принимается на педагогическом совете СП ДЮСШ, согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается приказом директора учреждения.

2.14. Наполняемость одной группы составляет: спортивно-оздоровительной – не менее 10 человек.

2.15. Продолжительность обучения определяется нормативными сроками освоения реализуемых образовательных программ (от 1 года до 3 лет).

2.16. СП ДЮСШ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей), оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.17. Структурное подразделение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в СП ДЮСШ может осуществляться образовательная деятельность на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся и педагогических работников, освоивших соответствующую программу повышения квалификации.

2.19. Просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами.

2.19.1. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних, не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

### **3. Правила приема, порядок и основания отчисления**

3.1. Прием на обучение в структурное подразделение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 3.2. При приеме обучающихся в структурное подразделение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
- 3.3. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности, в возрасте от 6 до 18 лет и при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
- 3.4. При зачислении в структурное подразделение самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:
- заявление обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего о приёме в образовательную организацию (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта);
  - оригинал и копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет - оригинал и копия паспорта заявителя.
  - медицинская справка для посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы – при приеме детей в физкультурно-спортивные объединения дополнительного образования.
- 3.5. Основаниями для отказа в приёме документов служат:
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов,
  - предоставление документов, оформленных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации.
- 3.6. Основаниями для отказа в предоставлении услуги является:
- отсутствие свободных мест в группах объединений обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе физкультурно-спортивной направленности.
- 3.7. Предоставление услуги прекращается:
- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;
  - в связи с прекращением деятельности объединения по интересам;
  - по инициативе заявителя;
  - по инициативе образовательного учреждения при отчислении обучающегося из образовательного учреждения (порядок отчисления определяется уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации).
- 3.8. Заявления о приеме в образовательное учреждение регистрируются в учреждении в день поступления.
- 3.9. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и рассмотрение документов от заявителя;
  - ознакомление заявителя с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса;
  - принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - осуществление образовательного процесса.

3.10. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является руководитель образовательного учреждения.

3.11. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В случае если представлен неполный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, документы приему не подлежат.

3.12. Ознакомление заявителя с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением СП ДЮСШ, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса, осуществляется работником образовательного учреждения.

С целью ознакомления поступающего с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о СП ДЮСШ и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса, образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

3.12.1. В целях получения дополнительного образования родители (законные представители) дают своё согласие:

- на обучение и воспитание на русском языке;
- на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания;

3.12.2. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым лицом в личных целях.

3.13. В случае получения отказа в предоставлении образовательных услуг по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении получатель услуги (один из родителей или законных представителей несовершеннолетнего получателя услуги) может обратиться в министерство или территориальное управление министерства для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях Самарской области соответствующих типа, вида.

3.14. Юридическим фактом, служащим основанием для начала осуществления образовательного процесса в отношении получателя услуги, является приказ о его зачислении в образовательное учреждение.

3.15. Обучающиеся, отчисленные ранее из образовательной организации, и не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление в число обучающихся при наличии вакантных мест.

Восстановление обучающегося производится как с начала учебного года, так и в течение учебного года приказом директора Учреждения.

3.16. Право на восстановление в учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

4.2. Родителям (законным представителям) в структурном подразделении обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности СП ДЮСШ.

4.3. Педагогическую деятельность в структурном подразделении осуществляют тренеры-преподаватели. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций.

4.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения, Положением и иными предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

4.5. К основным правам обучающихся относятся:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
- 2) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями структурного подразделения;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- 4) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) развитие своих способностей и интересов, включая участие, соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 6) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в спортивной деятельности, осуществляемой структурным подразделением, под руководством тренеров-преподавателей;
- 7) поощрение за успехи в учебной, общественной, спортивной деятельности.

4.6. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, Положения о СП ДЮСШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу структурного подразделения и учреждения.



4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о СП ДЮСШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) нести ответственность за воспитание своих детей;

4) обеспечивать посещение ребенком занятий СП ДЮСШ, посещать проводимые родительские собрания, открытые занятия и иные мероприятия;

5) создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;

6) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.9. Правовой статус педагогических работников.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

4.9.1. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего и среднего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

4.9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иностранные агенты.

4.10. Отношения работника структурного подразделения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. При приеме на работу для осуществления деятельности в структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для организации педагогической деятельности.

4.12. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок и премирования Учреждения, Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.13. Повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения реализуется через систему повышения квалификации кадров педагогических работников Самарской области.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и иными локальными нормативными актами;
- 5) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 6) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой дополнительной общеобразовательной программы;

3) осуществлять набор в СП ДЮСШ (секцию, объединение) детей и подростков по своему направлению в срок до 5 сентября;

4) принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока реализации дополнительной общеразвивающей программы;

5) разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу в сроки, установленные в соответствии с локальными актами учреждения.

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся.

8) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

10) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и социальными службами;

11) систематически повышать свой профессиональный уровень;

12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

14) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

15) осуществлять контроль за выполнением правил эксплуатации и безопасного использования спортивного инвентаря обучающимися структурного подразделения и учреждения.

4.16. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с

письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп.

4.17. За невыполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящего Положения, к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

## **5. Порядок управления Структурным подразделением**

5.1. Управление деятельностью структурного подразделения СП ДЮСШ, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет начальник структурного подразделения, который назначается директором Учреждения.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя структурного подразделения его обязанности могут быть возложены на старшего методиста структурного подразделения, либо иных работников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

5.4. Начальник структурного подразделения:

- действует от имени структурного подразделения во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СП ДЮСШ;
- организует работу структурного подразделения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников СП ДЮСШ;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку программы развития ДЮСШ, локальных актов ДЮСШ, образовательных программ и планов на текущий период, подготавливает проект штатного расписания, график работы и расписание занятий, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- формирует контингент обучающихся в структурном подразделении;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- формирует номенклатуру дел СП ДЮСШ, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников СП ДЮСШ;
- несет ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных СП ДЮСШ, осуществляет организацию персонального учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- решает иные вопросы организации деятельности СП ДЮСШ,
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам в сфере дополнительного образования;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения;

5.5. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

5.6. Органами самоуправления структурного подразделения являются: Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет.

5.7. Высшим органом самоуправления структурного подразделения является Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса – детей, обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.8. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных его Уставом. Управляющий совет формируется в составе не менее 5 человек и не более 15 человек. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для начальника структурного подразделения, работников структурного подразделения, родителей (законных представителей) детей.

5.9. Основными задачами Управляющего Совета по организации деятельности СП ДЮСШ, являются:

- решение важнейших вопросов по организации жизнедеятельности СП ДЮСШ, и определение перспективы развития;
- определение основных направлений (программы) развития СП ДЮСШ;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности СП ДЮСШ, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых СП ДЮСШ, бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников;
- содействие созданию в СП ДЮСШ, оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в СП ДЮСШ, включая обеспечение безопасности обучающихся и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- согласование по представлению руководителя СП ДЮСШ, перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг, оказываемых СП ДЮСШ;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников и обучающихся СП ДЮСШ;
- выдвижение педагогов и обучающихся СП ДЮСШ, для участия в муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях.

5.10. В Управляющий совет входят начальник структурного подразделения - СП ДЮСШ, представители родителей детей, работников структурного подразделения, а также общественности. Порядок формирования и деятельности Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем совете.

5.11. Общее руководство структурного подразделения осуществляет Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, удлиненного оплачиваемого отпуска; длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;
- принимает Положение о структурном подразделении - детско-юношеская спортивная школа, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении - детско-юношеская спортивная школа.

5.12. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 5 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более

половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.13. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;
- рассматривает перспективные планы развития структурного подразделения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления структурного подразделения по вопросам организации основной деятельности.

5.14. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками структурного подразделения.

5.15. Управление педагогической деятельностью структурного подразделения осуществляет Тренерский совет.

В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Деятельность тренерского совета определяется Положением о тренерском совете.

5.16. Тренерский совет осуществляет управление педагогической деятельностью структурного подразделения - СП ДЮСШ:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в структурном подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты начальника структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает рабочие учебные программы для структурного подразделения, годовой план, сетку занятий, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью структурного подразделения;
- выдвигает делегатов на выборы в Управляющий совет.

5.17. К компетенции Тренерского совета относится:

- обсуждение и определение программно-методической деятельности на учебный год, перспектив и путей развития учебно-тренировочной работы;
- организация исследовательской и экспериментальной работы по проблемам подготовки спортсменов высокого класса;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и педагогического мастерства, обобщения и распространения опыта работы ведущих тренеров-преподавателей;
- определение тематики и содержания методических разработок, необходимых и полезных для работы тренерского состава, распределение их среди тренеров-преподавателей;
- утверждение программно-методического обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

5.18. Заседания Тренерского совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Тренерского совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

5.19. Председателем Тренерского совета является начальник структурного подразделения. Секретарь избирается из членов Тренерского совета.

5.20. СП ДЮСШ, вправе создавать Попечительский совет структурного подразделения.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ и порядок их расходования и осуществление контроля за их расходованием;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДЮСШ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы СП ДЮСШ, благоустройству его помещений и территории.

## **6. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при наборе и комплектовании объединений СП ДЮСШ**

6.1. Администрация СП ДЮСШ проводит информационную, просветительскую, разъяснительную работу об объединениях физкультурно-спортивной направленности СП ДЮСШ;

- размещает информацию об объединениях в средствах массовой информации, на сайте СП ДЮСШ, на информационных стендах (других оговоренных местах) общеобразовательных учреждений;
- согласовывает посещение тренерами-преподавателями других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп, распространяет информационные листки об объединениях во время проведения массовых социально-значимых мероприятий для детей и родителей;
- организовывает «Дни открытых дверей» для детей и родителей муниципального района Кинельский;
- проводит другие информационные мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

6.2. Тренер-преподаватель с целью набора детей и комплектования учебных групп должен использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего объединения и дополнительной общеобразовательной программы;
- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности;



- выступления на массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного объединения среди детей, родителей;
- посещение других объединений СП ДЮСШ с этой же целью;
- размещение информации об объединении на сайте СП ДЮСШ;
- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

7.3. Тренер-преподаватель в целях комплектования учебных групп обязан:

- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся
- набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам).

7.4. Набор и комплектование объединений на учебный год проводится в два этапа:

1 этап: с апреля по май – информационная и разъяснительная работа с целью набора детей в объединения физкультурно-спортивной направленности;

2 этап: в течение августа-5 сентября проводится комплектование групп первого года обучения и выверка списочного состава обучающихся последующих годов обучения;

3 этап: до 10 сентября, педагог сдаёт списки по группам объединения физкультурно-спортивной направленности ответственному за оформление и ведение личных дел.

## **7. Регламентация деятельности структурного подразделения**

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. СП ДЮСШ является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п. Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области и осуществляет свою деятельность в соответствии Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Самарской области.

8.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется через бухгалтерию Учреждения.

8.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В смете доходов и расходов отражаются все доходы структурного подразделения, получаемые как из бюджетных и внебюджетных фондов.

8.5. Структурное подразделение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору Учреждения.

8.6. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников структурного подразделения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.7. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

8.8. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.